

מועצה מקומית ירוחם

הודעת ראש המועצה

מכרז פומבי מס' 2/19

למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות

=====

- א. מועצה מקומית ירוחם (להלן - "המועצה") מבקשת בזה לקבל הצעות למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות (להלן: "השירותים והעבודות") הכל כמפורט במסמכי מכרז זה והנספחים המצורפים אליו ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. **המועצה מבקשת ע"י מכרז זה להפעיל קבלן חיצוני שינהל ויתפעל את יחידת הגזברות באופן מלא, יפעיל את מערכות המחשוב של הגזברות במועצה, כל המוזכר לעיל יתבצע מתוך משרדי המועצה, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובתנאי שאינו סותר כל דין.**
- ג. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש כנגד תשלום במזומן על סך של 1,000 ₪ בימים א' עד ה' (כולל), בין השעות 08:00 – 12:30 במשרדי המועצה. עלות הרכישה כאמור לא תוחזר בכל מקרה.
- ד. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית, בנוסח המצורף כמסמך ה' למסמכי המכרז, על סך של 50,000 ₪, הערבות תהיה בתוקף עד ליום 02/09/19 המועצה תהיה רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות הבנקאית לתקופה של 90 יום נוספים.
- ה. את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב- 2 העתקים, יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצויין "**מכרז פומבי מס' 2/19**". את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי המועצה ירוחם, עד ליום 02/06/19 בשעה **12.00**.
- הצעה שתימסר לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל תפסל ולא תיכלל בדיוני ועדת המכרזים.
- את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.
- ו. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא. כמו כן, תהא המועצה רשאית לחלק את העבודות בין מספר קבלנים.
- ז. מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" נעשה לצרכי נוחיות בלבד, והוא אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו על ידי המשתתף כדי "הצעה" עפ"י דיני המכרזים.

בכבוד רב,

טל אוחנה

ראש המועצה

ירוחם

מסמך א'
מועצה מקומית ירוחם

מכרז פומבי מס' 2/19

למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות

1. הוראות למשתתפים במכרז

1. נשוא המכרז

- ב. המועצה המקומית ירוחם (להלן - "המועצה") מבקשת בזה לקבל הצעות למתן שרותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות (להלן: "השירותים והעבודות"). הכל כמפורט במסמכי המכרז המצורפים למכרז זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- ג. המועצה מבקשת ע"י מכרז זה להפעיל קבלן חיצוני שינהל ויתפעל את יחידת הגזברות באופן מלא, יפעיל את מערכות המחשוב של הגזברות במועצה, כל המוזכר לעיל יתבצע מתוך משרדי המועצה, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובתנאי שאינו סותר כל דין. המועצה מפרטת באמצעות מסמכי המכרז את השירותים, העבודות, הנהלים, רמת השרות ומרכיבי כח האדם אותם נדרש הקבלן להעמיד.
- ד. התמודדות במכרז היא על איכות ומחיר העבודות, השרותים והעובדים/ות אותם הקבלן מציע במסגרת מכרז זה והכל כמפורט במסמכי המכרז.
- ה. המועצה רשאית להעביר לטיפול הקבלן רק חלק מהעבודות והשירותים המפורטים במסמכי המכרז, הכל לפי שיקול דעתה המוחלט. החליטה המועצה כאמור, מכל סיבה שהיא, לא תהיה למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק.
- ו. יודגש כי המועצה איננה מתחייבת לרכוש מהקבלן את כל העבודות והשרותים המפורטים במסמכי המכרז, ולפיכך טבלת התעריפים/המחירים אותה הציע הקבלן לא תשתנה במשך כל תקופת החוזה והארכות, ככל שיהיו.
- ז. המועצה תוכל להפסיק ו/או להשהות את הפעלת חלק מהשרותים הניתנים על ידי הקבלן מכל סיבה שהיא בתוך מתן הודעה של 60 יום לקבלן ולא ישולם על כך כל פיצוי לקבלן.

2. תקופת ההתקשרות

- א. תקופת ההתקשרות של הסכם זה הינה ל- 3 שנים מיום חתימת המועצה על הסכם זה (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- ב. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדית, בהודעה בכתב שתישלח לקבלן 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות, להאריך את תקופת ההתקשרות לשנה ועוד שנה נוספות (להלן: "שנות האופציה") ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 5 שנים.

- ג. המועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עפ"י הסכם זה ע"י משלוח הודעה בכתב לקבלן 60 יום מראש מבלי שתהיה חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות למעט תשלום בעבור עבודות שבוצעו עד למועד הפסקת ההתקשרות ולקבלן לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך למעט תשלום בעבור העבודה שבוצעה עד למועד הפסקת ההתקשרות.
- ד. במקרה של הפסקת ההתקשרות, הקבלן מתחייב לבצע את המשימות המפורטות במסמכי המכרז בהקשר לסיום עבודת הקבלן (הפסקת ההתקשרות) ב "נספח א' 1 – רשימת העבודות והשרותים הכלולים במכרז זה".
- ה. בשנות האופציה יחולו כל תנאי ההסכם- מסמך ג' למסמכי המכרז.

3. התמורה

- א. התמורה בגין השירותים תשולם לקבלן:
- סכום חודשי קבוע שנע בין 93,000 ₪ ל- 99,000 ₪ בהתאם להצעת הקבלן במסגרת מכרז זה (להלן: "התמורה").
- במידה והמועצה תחליט לצמצם ו/או להרחיב את כמות העובדים שיסופקו ע"י הקבלן, יופחתו ו/או יתוספו לסכום החודשי הקבוע בהתאמה, הסכומים כנגד כל עובד שנגרע ו/או התווסף בהתאם לטבלה המפורטת בנספח א' 1 – רשימת העבודות והשרותים הכלולים במכרז זה – טבלת שווי עובדים לצרכי גריעה/הוספה של עובדים.
- ב. כל הסכומים שמופיעים במכרז אינם כוללים מע"מ.
- ג. מלבד התמורה לא ישולמו לקבלן סכומים נוספים. שום תנודות או שינויים בשכר העבודה, במחירי החומרים במיסים והיטלים, קשיים או עיכובים בעבודה וכל התייקרות מכל מין וסוג לא ישנו את המחירים בנספח הצעת המחיר.
- ד. התשלום לקבלן יהיה כנגד חשבונית מס שיגיש למועצה. חשבונית תשולם בתנאי תשלום שוטף +40 (חודש שוטף = חודש קבלת החשבונית). חשבונית לא מאושרת תעוכב עד לברור ללא כל חבות נוספת מצד המועצה.

4. כשירויות המציע ותנאי סף להשתתפות במכרז

זכאים להשתתף במכרז זה, מי שעומד בכל התנאים המפורטים להלן:

- א. תאגיד הרשום כדין בישראל או עוסק מורשה שלפחות אחד מבעליו ומנהליו הינו בעל רישיון רואה חשבון. לצורך הוכחת תנאי זה יש לצרף תעודת עוסק מורשה או תעודת התאגדות ותצהיר של שמות הבעלים של התאגיד ו/או עוסק המורשה ופרטי השכלתם, בצירוף העתק רישיון ראיית החשבון.
- ב. מציעים בעלי ניסיון בכל אחת מהשנים 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 בנייהול ותפעול מלא של יחידת גזברות ומתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבון, נשוא המכרז, בשתי רשויות מקומיות בארץ שגודלן הדמוגרפי הינו 10,000 תושבים לפחות. לצורך עמידה בתנאי זה, יש להמציא את נספח א' 4 בדבר אישור על התקשרות.

- ג. מציעים בעלי מחזור עסקי שנתי, בתחומים של מתן שירותי ראיית חשבון והנה"ח בארץ בהיקף של 5 מיליון ₪ בכל אחת מהשנים 2016, 2017, 2018. לצורך עמידה בתנאי זה, יש להמציא את **נספח א' 6** חתום ע"י רו"ח החברה.
- ד. מציע המעסיק לפחות שלושה רואי חשבון של כל אחד מהם נסיון של 5 שנים לפחות ברשויות מקומיות בארץ. לצורך עמידה בתנאי זה, יש להמציא את **נספח א' 7**. כמו כן על המציע, בנוסף לפירוט רואי החשבון בנספח א' 7, לצרף קורות חיים והעתק רישיון רו"ח, ביחס לכל אחד מרואי החשבון.
- ה. צירוף ערבות בנקאית - להבטחת תקפות הצעתו, **יצרף המציע ערבות בנקאית אוטונומית**, בגובה 50,000 ₪, שהוצאה לבקשת המציע בלבד. **הערבות תהא בנוסח המדויק במסמך ה' למסמכי המכרז.**
- ו. מציעים שצרפו קבלה על רכישת מסמכי המכרז. **לצורך עמידה בתנאי סף זה יש להמציא קבלה מאת הרשות המקומית בגין רכישת מסמכי המכרז.**
- ז. העדר הרשעה ו/או חקירה בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה שנושאה פיסקאלי, כגון, אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות, לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981; היה המעוניין להשתתף במכרז תאגיד - היעדר הרשעה גם לגבי בעלי השליטה בו ומנהליו הבכירים. **לצורך עמידה בתנאי סף זה יש לחתום על נספח א' 5.**
- ח. על כל משתתף/ שותף להצעה, לעמוד בתנאים המפורטים בס"ק א'-ז' לעיל.

מציעים שלא יעמדו בדרישות הסף הנ"ל הצעתם לא תובא לדין בפני ועדת המכרזים. תנאי הסף לעיל מתייחסים לנסיונו של המציע, לא תתקבלנה הצעות של מציעים במשותף.

5. מסמכי המכרז

- הודעת ראש המועצה
מסמך א' - הוראות למשתתפים במכרז
נספח א' 1 - רשימת העבודות והשרותים הכלולים במכרז זה
נספח א' 2 - הסכם שמירת סודיות
מסמך ב' - הצעת המציע
מסמך ג' - הסכם
מסמך ד' - נוסח הצהרת קבלן בדבר העסקת עובדים זרים כחוק ושכר מינימום
מסמך ה' - נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז
מסמך ו' - נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע
מסמך ז' - נוסח הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת המועצה
מסמך ח' - אישור על קיום ביטוחים
נספח א' 3 - איכות ההצעה
נספח א' 4 - אישור התקשרות
מסמך א' 5 - תצהיר בדבר היעדר הרשעה

במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז או בעניין פרשנותם הנכונה של אחד ממסמכי המכרז, יפנה המשתתף לגזבר המועצה לשם קבלת הנחיות כיצד לנהוג. הנחיות הגזבר יינתנו בכתב תוך שבעה ימי עבודה מיום קבלת הפניה. מובהר בזאת, כי ההכרעה

בעניינים הנ"ל תהא נתונה באופן מוחלט ובלעדי בידי הגזבר וכי המציע יהיה מחויב לנהוג על פי הנחיותיו והוראותיו של זה.

מסמכי המכרז - רכוש המועצה

- א. מסמכי המכרז הנם רכושה של המועצה וקנינה הבלעדי והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות למועצה עפ"י מכרז זה ולא לשום מטרה אחרת.
- ב. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

6. הבהרת מסמכי המכרז

- א. כל המסמכים המפורטים בסעיף 5 לעיל, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וקיום כל ההוראות המפורטות בהם מהווה תנאי להשתתפות בו.
- ב. על המציע לקרוא בעיון רב את ההסכם ואת כל מסמכי המכרז.
- ג. המציע רשאי לפנות בכתב לגזבר המועצה בשאלות ו/או בקשות להבהרה בכל סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא, אם מצא, במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו במפרט המכרז וזאת לא יאוחר מתאריך 26/5/19 שעה 12.00.
- ד. את הפניות הנ"ל יש לשלוח לגזבר המועצה לדוא"ל motid@ylc.org.il כל זאת בציון שם הפונה וחברתו, כתובת, דוא"ל ומספר הטלפון של הפונה, לשם מתן תשובה. כל תשובה תינתן בדוא"ל. (הפניות לדוא"ל יהיו במסמכי וורד)
- ה. תשובות לשאלות ההבהרה כאמור ינתנו לא יאוחר מ 6 ימי עבודה מלאים לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
- ו. יובהר כי הנתונים הכספיים המצ"ב בנספח א'1 בטבלאות השירותים, נכונים לשנת 2017 ונועדו לסייע למציע לאמוד את היקף העבודות הנדרשות למכרז. למען הסר ספק, יובהר ויודגש כי בכל מקרה, אין ולא יהא בנתונים אלה אשר אינם אלא הערכה בלבד המבוססת על שנים קודמות, כדי להקנות למציע עילת תביעה ו/או טענה כלשהי כלפי המועצה, מקום שהיקף זה לא יתאם את ההיקף בפועל.

7. הצהרות המציע

- א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם המצורף למכרז על נספחיו ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.
- ב. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- ג. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. המועצה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

מבלי לגרוע באמור בס"ק ג' לעיל כל שינוי או תוספת שיערכו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפיה.

כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

- א. אישור על היותו עוסק מורשה, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו – 1976 וכן אישור מאת פקיד שומה על שיעור ניכוי מס במקור.
- ב. מסמכים המעידים על ניסיונו של המציע - טפסי המלצות מרשויות מקומיות בארץ בהתאם למופיע בסעיף 4 ב', למסמך זה (ראה נספח א' 4 למסמכי מכרז זה). רשימת ההמלצות תכלול, בין היתר, את הפירוט כדלקמן:
 - 1.ב. מקום ביצוע העבודה ומועדה כולל מספר תושבים;
 - 2.ב. היקף הכספי של העבודה, כמות העובדים ותפקידיהם;
 - 3.ב. משך זמן ביצוע העבודה;
 - 4.ב. שם הגורם הממליץ, תפקידו ומספר טלפון להתקשרות, לרבות מספר פקסימיליה.
- ג. המועצה תהיה רשאית לפנות אל לקוחות המציע, להן נותן או נתן המציע שירותי ראית חשבון והנה"ח ולברר את היקף ומהות השירותים שנתן המציע ואת שביעות רצון הלקוחות משירותי ראית חשבון והנה"ח שניתנו על-ידו בכללותם, מציע שהמועצה מקבלת ו/או קיבלה ממנו את השירותים נשוא מכרז זה, תוכל המועצה לשמש כממליץ ולדרג את איכות השירותים שקיבלה.
- ד. אישורים מרו"ח המעידים על עמידת המציע בהוראות סעיף 4 (ג' ו ד') לעיל.
- ה. תעודת רישום התאגיד, מספרו ואישור עו"ד/רו"ח לגבי האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.
 - ו. קבלה על רכישת מסמכי המכרז.
 - ז. אישור בכתב של חברת ביטוח בישראל כי היה והמציע יזכה במכרז פומבי 2/19 של מועצה מקומית ירוחם, תהיה היא מוכנה לבטח את המשתתף בכל פוליסת הביטוח כמפורט במסמך ח' למסמכי המכרז- אישור על קיום ביטוחים, ובהתאם לתנאים המפורטים באותו מסמך.
- האישור יהא חתום על ידי חברת הביטוח ויצורף למסמך ח' למסמכי המכרז כחלק בלתי נפרד ממנו. לחלופין ניתן לצרף את אישור קיום הביטוחים עצמו חתום ע"י חברת הביטוח.
- למען הסר ספק מובהר בזאת כי על אישור קיום הביטוחים להיות בנוסח הנדרש במסמך ח' למסמכי המכרז, במדויק וללא הסתייגויות שינוי או תיקון.
- ח. ערבות בנקאית כפי שמופיע במסמך ח' למסמכי המכרז.
- ט. תצהיר בדבר היעדר הרשעה בנוסח המצ"ב כנספח א' 5 למסמכי המכרז.

9. הצעת המציע

א. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש כנגד תשלום במזומן על סך של 1,000 ₪ בימים אי עד ה' (כולל), בין השעות 08:00 – 12:30 במשרדי המועצה, או באתר האינטרנט של המועצה, עלות הרכישה כאמור לא תוחזר בכל מקרה.

ב. על המציע להגיש הצעתו, כאשר במקום המסומן בטבלה מופיע המחיר אותו הוא מציע לתת למועצה, וזאת בשני העתקים זהים על גבי טופס "הצעת המציע" הרצ"ב כמסמך ב' למסמכי המכרז. בנוסף על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, ולחתום עליהם ועל כל שאר מסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מהצעתו. שני העותקים ייחתמו ע"י המציע בחתימת ידו וחותמת המציע.

ג. על המציע לצרף להצעתו את שאלות ההבהרה והתשובות שניתנו בהתאם לאמור בסעיף 6 לעיל.

ד. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.

ה. הסכומים במכרז אינם כוללים מע"מ.

ו. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת ההסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.

11. תוקף ההצעה

כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה וצירופותיה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. המועצה רשאית לבקש להאריכה ל- 90 יום נוספים והמציע חייב לעשות כן.

12. ערבות בנקאית

א. המציע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית לטובת המועצה (ראה מסמך ה' למסמכי המכרז), אוטונומית, צמודת מדד, חתומה ומבוללת כדין, וחייבת להיות על פי תנאיה ניתנת לגבייה לפי פניה חד צדדית של גזבר המועצה או מי מטעמו. הערבות תהיה בנוסח המצורף כמסמך ה' למסמכי המכרז, בסך 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים).

ב. הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום 02/09/19 המועצה רשאית לבקש את הארכת תוקף הערבות הבנקאית למשך תקופה נוספת של עד 90 יום והמציע יהיה חייב לעשות כן, על חשבונו.

ג. הערבות תוחזר לכל מציע שהצעתו לא תתקבל, לאחר שייחתם הסכם עם הזוכה במכרז.

ד. הצעה שלא תצורף אליה ערבות בנקאית כנדרש - עלולה להיפסל על הסף.

13. דרישת פרטים מהמציע

א. המועצה תהיה רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחות המציע לקבלת מידע והמלצות אודותיו.

ב. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציע פרטים, לרבות בדבר אפשרויותיו הכספיות, והמקצועיות כתנאי להתקשרות עימו, והמציע יהא חייב לספק למועצה את הפרטים וכן לאפשר למועצה לפנות ללקוחותיו לצורך בחינת ניסיונו.

14. החלטות המועצה

- א. המועצה רשאית בכל עת, לרבות לאחר מתן הודעה בדבר זכיה לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה המועצה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהיה למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק ואחוז ההנחה בהצעתו יחייב אותו.
- ב. הרשות בידי המועצה לזמן את המציעים – כולם או חלקם – לצורך בירור פרטים בנוגע להצעתם ולבקשם לערוך מצגות שבהן יוצגו מוצריהם ואיכות השרותים הניתנת על ידם ולראיין עובדים המוצעים על ידי המציעים לתפקידי ניהול.
- ג. המציע שיעמוד בתנאי הסף ויקבל את הניקוד הכולל הגבוה ביותר יומלץ לועדת המכרזים כזוכה במכרז וזאת כמפורט במסמך איכות ההצעה.
- ד. המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה לדחות את מועד הגשת ההצעות ו/או מועד תחילת מתן השירותים.
- ה. המועצה תהא רשאית, בכל עת (עד למועד האחרון להגשת ההצעות) להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההצעה. הוראות התיקון שיוגשו על ידי המועצה, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי ההצעה ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי ההצעה.
- המשתתפים יגישו את הצעתם ואת הוראות השינוי כשהן חתומות על ידם בחותמת וחתימה בכל עמוד בנפרד.

15. שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה

- א. אין ועדת המכרזים מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- ב. ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים, אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.
- ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק א' לעיל, מובהר, כי במסגרת שיקוליה של הועדה לבחירת הזוכה תשקול הועדה לצורך בחירת ההצעה, בין היתר, את הפרמטרים המפורטים להלן כאשר למחיר יוענק משקל של 50% ולאיכות משקל של 50%:
- (1) המשתתף שיגיש ההצעה הכשרה הזולה ביותר, יקבל את מירב הנקודות והיתר ידורגו באופן יחסי.
 - (2) ניסיונו של המשתתף ובכלל זה המוניטין והניסיון המקצועי והמעשי שצבר במהלך ביצוע שירותים דומים בעבר, וזאת עפ"י כל מידע שיהא קיים בפניה בעת הליכי בחירת הזוכה.
 - (3) כל פרמטר אחר העשוי להשפיע על ביצוע מעולה של העבודה נשוא המכרז במסגרת לוח הזמנים ובהתאם לתנאי המכרז.
על בסיס שיקולים אלו רשאית הועדה, בין היתר, להמליץ על הצעה שאינה דווקא הזולה ביותר, מבין ההצעות שיובאו בפניה.
 - (4) תיבחן איכות ההצעות לרבות איכות ההצעה ואמינותה, ניסיון המציע, כישורו, מיומנותו והמוניטין של המציע במילוי התחייבותו כלפי אחרים.
ניקוד האיכות של ההצעה יורכב מהרכיבים הבאים:

א. על כל המלצה שתתקבל המציע יקבל שלוש נקודות, כאשר ניתן לקבל עד 30 נקודות. את נוסח ההמלצה יש למלא לפי נספח א' 4 המצורף למסמכי המכרז.

ב. יצירת קשר עם לא פחות משלושה גופים אשר צויינו בהצעתו של המציע ואשר להם סיפק המציע שירותים נשוא המכרז. המציע ידרג את סדר העדיפויות שלו לפנייה לגופים שצויינו על ידו. גופים אלה יידרשו לנקד את איכות השירות אשר קיבלו מהמציע בפרמטרים הבאים – הציון המקסימלי בסעיף זה הינו מקסימום 20 נקודות:

אופן קביעת הציון יתבצע כך: ועדה של שלושה נציגים מטעם הרשות מתוך בעלי התפקידים הבאים (ראש הרשות, מנכ"ל הרשות, גזבר הרשות, יועמ"ש הרשות, סגן הגזבר, יועץ המכרז) יתקשרו לשלושה מציעים אשר ציין המציע ברשימת הממליצים. הרשות אינה מחויבת להתקשר לשלושת הממליצים הראשונים שציין המציע אלא לשלושה מציעים לפי ראות עיניה. כמו כן, במידה והרשות תרצה להתקשר לממליץ נוסף שציין המציע מעבר לשלושה ממליצים תהיה לה האפשרות לעשות זאת.

לצורך קביעת הניקוד כאמור, נציגי המועצה יבצעו שיחות לשלושה ממליצים. במידה ושלושת הממליצים לא יענו, יעשו 3 ניסיונות נוספים לכל ממליץ. במידה וגם לאחר שלוש ניסיונות לכל ממליץ לא תתקבלה תשובות, הניקוד יינתן על סמך מספר הממליצים שכן ענו לשיחה כאשר המנימום יהיה ממליץ אחד.

כל גוף אשר יקבל טלפון מהמועצה יצטרך לתת ציון לפי הטבלה המפורטת מטה בכל שאלה ושאלה כאשר הממליץ יידרש לדרג בכל פרמטר את שביעות רצונות בסולם 1 עד 5:

1. כלל לא
2. במידה מועטה
3. במידה בינונית
4. במידה רבה
5. במידה רבה מאוד

בנוסף, חשוב לציין כי הציון והשאלון יהיו גלויים אך זהות הנשאל תישאר חסויה

משקל	פרמטר
20% 4 נקודות	מהי רמת שביעות הרצון מאופן ביצוע שירותי הנהלת חשבונות וראיית חשבון?
10% 2 נקודות	האם המציע עמד בלוחות זמנים?
10% 2 נקודות	האם מהירות התגובה של הספק הייתה לשביעות רצונך?
10% 2 נקודות	מהי רמת שביעות רצונך ממימונות וניסיון של העובדים?

10%	מהי רמת שביעות רצונך ממידת הפיקוח המקצועי והמשמעותי על העובדים
2 נקודות	
10%	באיזו מידה נענה הספק לביצוע מטלות יוצאות דופן לשביעות רצונך?
2 נקודות	
10%	באיזו מידה שמר הספק על זכויות עובדיו ותשלום שכרם במועד?
2 נקודות	
10%	שביעות רצון מיחסי האנוש של רו"ח של המציע אל מול נציגי הרשות השונים
2 נקודות	
10%	התרשמות כללית ומענה לשאלה האם היית מתקשר עם אותו ספק שוב
2 נקודות	
100%	סה"כ

ד. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף, בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר, והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים. ועדת המכרזים מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה.

אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאית ועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה, ואף לפסול את ההצעה.

16. חובת הזוכה במכרז

א. זכה המציע במכרז יהא עליו לחתום על ההסכם- כמצורף במסמך ג' למסמכי המכרז, ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כדיון, בצירוף כל מסמכי המכרז חתומים, וכן אישור ביטוח כמפורט במסמך ח' – אישור על קיום ביטוחים, כשהוא חתום ע"י חברת ביטוח מטעמו, וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.

ב. המציע יהיה חייב להמציא למועצה במעמד חתימת ההסכם ערבות בנקאית לביצוע בנוסח מסמך ו' למסמכי המכרז.

ג. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בסעיפים א' ו- ב' לעיל ו/או לא יעמוד ביתר התחייבויותיו עפ"י מסמכי המכרז, יחשב כמי שהפר הפרה יסודית התחייבויותיו והמועצה תהיה רשאית לחלט את הערבות המצורפת להצעתו, ולהתקשר עם מציע אחר לביצוע העבודות שהזוכה היה אמור לבצע, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדית. סכום הערבות במלואו ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש.

ד. אין באמור בסעיף ג' לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרות ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

ה. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של המועצה עם מציע אחר במקומו.

ו. משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה למסמכי המכרז, וזאת באופן הבא:

1. למשתתף שמסמכי המכרז שלו נפסלו או שלא נבחר לביצוע העבודות - עם קבלת הודעה כאמור.

2. למשתתף שנבחר לבצע את העבודות - עם חתימתו של ההסכם המצורף, והמצאת ערבות ביצוע וביטוח לעבודות נשוא ההסכם.

17. הגשת ההצעות ומועדים

א. את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב- 2 העתקים, יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצויין "מכרז פומבי מס' 2/19". את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במועצה עד ליום 02/06/19 בשעה 12.00.

ב. את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

ג. לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד הנ"ל.

מועצה מקומית ירוחם

מכרז פומבי מס' 2/19

למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות
נספח א' 1 – רשימת העבודות והשירותים הכלולים במכרז זה

מסמך זה מפרט את העבודות והשירותים הנכללים במסגרת המכרז ואת התחייבויות הקבלן במסגרת מכרז זה.

להלן תוכן המסמך (כל הנאמר במסמך זה בנושאי עובדים זה בלשון זכר מתייחס גם לנקבה ולהפך ונעשה לשם נוחות הכתיבה בלבד)

- א. מבוא תמצית התחייבויות הקבלן
- ב. תפעול מלא של יחידת הגזברות במועצה.
- ג. הפעלת מערכת המחשוב של המועצה ומערכות תומכות פעילות של הקבלן.
- ד. הכשרת עובדים.
- ה. הופעת העובדים
- ו. אישור עובדים והחלפתם.
- ז. עובדים ונוהלים.
- ח. התהליכים העיקריים בקבלת קהל.
- ט. מידע לקבלן לצורך תמחור הצעתו נכון ליום הוצאת המכרז.
- י. דוחות פעילות
- כ. סיום עבודת הקבלן
- ל. נספח קנסות
- מ. משרדים, ריהוט, עמדות עבודה.

א. מבוא תמצית התחייבויות הקבלן.

1. הקבלן מתחייב כי הוא ועובדיו יפעלו במסגרת החוק, הנחיות המחוקק, הנחיות הרגולטורים בתחום הפעילות של מועצה מקומית ירוחם, הנחיות מועצה מקומית ירוחם ובתנאי שאינן סותרות את הוראות כל דין והנחיות הרגולטורים בתחום.
2. הקבלן מתחייב לתפעל את מערכות המחשוב של המועצה לבצע עיבודים שוטפים, להפיק דוחות נדרשים ע"י הרגולטורים בתחום ובמועדים שדרשו וזאת ככל שמערכת המחשוב של המועצה מאפשרת לבצע. במידה והדוחות דורשים עיבוד נוסף בתוכנות משרדיות אחרות כגון אקסל, וורד הקבלן מתחייב להפיק את הדוחות באמצעותם.
3. הקבלן מתחייב להפעיל את יחידת הגזברות תחת אמות מידה שיקבעו ע"י המחוקקים, הרגולטורים בתחום הפעילות של מועצה מקומית ירוחם והנחיות מועצה מקומית ירוחם בתנאי שאינן סותרות את הוראות כל דין.
4. הקבלן מתחייב לדאוג כי מערכות הגזברות יופעלו בהתאם להוראות כל דין ולתקן במקרים של טעויות את הטעון תיקון.
5. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות והשירותים הנכללים במסגרת המכרז יעמיד בהתאם לדרישות המועצה, מנהלים ועובדים בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
6. הקבלן יודע כי המועצה איננה מחוייבת לרכוש את כל השירותים ממנו ואין המועצה מחוייבת לכמות עובדי הספק הנדרשים או כל שינוי שעשוי להשפיע על הכנסות הקבלן ולא יוכל לטעון כי קופח או נפגע.

7. הקבלן מודע לעובדה כי הוראות המחוקקים והרגולטורים עשויות להשתנות מעת לעת והוא מתחייב לפעול עלפיהן ללא כל תמורה כספית נוספת.
8. הקבלן יודע כי גזבר המועצה ו/או מי מטעמו (להלן-"הממונה") יהיה איש הקשר היחיד מטעם המועצה אשר יתאם וינחה את הקבלן בפעולותיו. הממונה יהיה רשאי לבדוק בכל זמן שהוא את ביצוע השירותים על ידי הקבלן, לפקח ולהשגיח כי הקבלן עומד בתנאי מסמכי המכרז, בנהלי המועצה ובנוהלי משרד הפנים. כל הוראה שתינתן לקבלן על-ידי הממונה, תחייב את הקבלן.
9. הקבלן יפסיק את מתן השירותים, כולם או מקצתם, לזמן מסוים או לצמיתות, לפי הוראה בכתב מאת הממונה, בהתאם לתנאים ולתקופה שצוינו בהוראה, ולא יהא הקבלן מוסמך לחדש את השירותים כאמור, אלא אם ניתנה לו הודעה על כך בכתב מאת הממונה ו/או מי מטעמו.
10. הקבלן ימנה ראש צוות הנה"ח מטעמו שיהיה בעל כישורים הנזכרים בטבלה בסעיף א' לעיל במסמך זה, והוא שיהיה אחראי לביצוע השירותים המפורטים בחוזה זה (להלן: "ראש צוות הנה"ח"). ראש צוות הנה"ח יהיה איש הקשר מול המועצה ויהיה ממונה על כל עובדי הקבלן. זהותו של ראש צוות הנה"ח תאושר תחילה על ידי הממונה בטרם מינויו לתפקיד.
11. הקבלן ימנה מטעמו עובדים נוספים שיהיו בעלי כישורים הנזכרים בטבלה בסעיף א' לעיל במסמך זה, בכמות המפורטת באותה טבלה, לפחות. הממונה ו/או מי מטעמו יודיע בכתב לקבלן על הכמות הנדרשת. זהותם של העובדים תאושר תחילה על ידי הממונה בטרם מינוים לתפקיד.
12. הקבלן מתחייב להחזיק עתודות כוח אדם העומד ברמה מקצועית מתאימה לשם תגבור העובדים והחלפה מיידית של מי מהנמנים על עובדיו אשר נעדר בשל מחלה, מילואים או מכל סיבה אחרת, כך שרמת השירותים שינתנו על-ידי הקבלן לא תיפגע.(מחלה עד שלושה ימים או השתלמות חד יומית של עובד לא תחויב בהחלפה).
13. הקבלן מתחייב כי עובדיו יאושרו על-ידי המועצה. כן מתחייב הקבלן, כי כל עובד מטעמו יתחייב לשמור ולקיים הוראות כל דין וכל הנחיה והוראה של הממונה במהלך מתן וביצוע השירותים.
14. הקבלן מתחייב שלא להעסיק קבלני משנה מטעמו לביצוע השירותים והעבודות על-פי הסכם זה, אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מאת המועצה.
15. הקבלן מצהיר, כי ידוע לו כי כל הנתונים, הרשומות, המסמכים וכל מידע נוסף אחר שיגיעו לידיו בשל או עקב ביצוע השירותים, בין באמצעים אלקטרוניים ובין בכל אמצעי אחר (להלן: "הרשומות") הינם קניינה הבלעדי של המועצה והקבלן יהא אחראי באחריות מוחלטת לכל נזק ואובדן שיגרמו לרשומות או לחלקים מהן. הקבלן מתחייב לשמור את הפרטים המופיעים ברשומות בסודיות במקום סגור ומאובטח כך שלא יהיה אליו גישה ישירה ולא להעבירן לצד ג' כלשהו.
16. הקבלן מחויב במתן יעוץ חשבונאי, כלכלי, לרבות בתחומי מיסוי, תקציב, השקעות, הלוואות לראש המועצה לגזבר המועצה ו/או למי מטעמם.

17. הקבלן מחויב לנהל את ספרי החשבונות של הרשות, לרשום בהם את הטעון רישום, להתאימם עם גורמי חוץ כגון בנקים, כרטיסי אשראי, קופות, קרנות, קבלנים, ספקים, תקציב.
18. הקבלן מחויב לסייע ולהכין את התקציב הרגיל והבלתי רגיל, כולל להשתתף בתהליכי הכנתו ובישיבות הקשורות בו, להופיע ולהשתתף על פי דרישת הממונה בישיבות המועצה ו/או הנהלת המועצה.
19. הקבלן מחויב לבצע התאמות, דוחים, בקורות, בשם המועצה מול משרדי הממשלה השונים, כולל בקרת כספי העברות בתחומי, חינוך, רווחה, ביטחון, מענקי משרד הפנים, כולל בדיקת מערכת האיזון כפי שנקבע ע"י משרד הפנים.
20. הקבלן מחויב לעקוב אחר ביצוע ומימוש התקציבים הרגילים והבלתי רגילים ולדווח על חריגות, חריגות מיועדות וחוסר ניצול תקציבים.
21. הקבלן מחויב לספק חוות דעת כתובות, בנושאי מלוות ופרעון, כדאיות לקיחתם, מחזורן ואו/פריעתם.
22. הקבלן מחויב לפקח על עבודת חברת הגביה שמעסיקה הרשות ככל שתהיה כזו.
23. הקבלן מחויב לספק חוות דעת חשבונאיות כתובות, בהתאם לדרישת המועצה בנושאי כדאיות, השקעות והתנהלות של פרויקטים שונים והכל על פי דרישת הממונה.
24. הקבלן נדרש לספק אישורים חשבונאים הנדרשים מרו"ח והכל על פי דרישת הממונה.
25. הקבלן נדרש להפיק כל דו"ח הנדרש על ידי כל מחוקק ורגולטור בתחום עבודתו של הקבלן במועצה ובמועדים שנקבעו על ידי המחוקקים והרגולטורים בהתאמה.
26. הקבלן מחויב לבצע כל עבודה בתחום פעילותו במועצה על פי הוראת הממונה ובזמנים שנקב.
27. הקבלן מחויב להשתתף בפגישות עבודה חודשיות במועדים שיקבעו ע"י הממונה.
28. הקבלן מתחייב כי עובדיו יעבדו בשעות העבודה של יחידת הגזברות בימים ב' - ה' בין השעות 08.00-16.00 ביום א' 08.00-18.30. המועצה תוכל לשנות את ימי ושעות העבודה קבלת הקהל ללא תשלום תמורה נוספת לקבלן וזאת בתנאי שמספר שעות העבודה השבועיות של עובדי הקבלן לא תעלה על 42.5 שעות שבועיות.
29. הקבלן יהיה מחויב לשלם לעובדיו את אותם התנאים הסוציאליים כפי שמשלמים ברשות המקומית ובנוסף יהיה מחויב לתת את אותם תנאי חופשה כמו לעובדי הרשות (המציע יעניק לעובדיו את אותם מספר ימי החופשה השנתיים כמו שמקבלים עובדי המועצה).
30. על הקבלן להעסיק רו"ח שיהיה מחויב להגיע ליום בשבוע לרשות, זאת על מנת לבקר ולפקח על העבודה של שאר העובדים. שכר הטרחה של הרו"ח יהיה מגולם בתוך שכר הטרחה של הנהלת חשבונות.
31. במידה והרשות לא תהיה מרוצה מעובד כלשהו מסיבה כלשהי, היא תהיה רשאית להחליף אותו ללא סיבה והקבלן יהיה מחויב לכך בתוך 48 שעות.

32. כל משימה שעובדי הקבלן יתבקשו לבצע יהיו מחוייבים, לרבות עריכת תקציב, הכנת טבלאות, תחשיבים וכו'.

33. במידה ועובד יעדר מעל 3 ימים, הקבלן יהיה מחוייב לספק עובד מחליף באותה רמת מקצועיות.

34. במועד סיום עבודת הקבלן מכל סיבה שהיא, הקבלן מתחייב לבצע חפיפה מסודרת, מול נותן השירותים למועצה ו/או מול עובדי המועצה.

סידורי	תפקיד	דרישות בתפקיד	אחוז משרה	השכלה	שנות ניסיון	וותק ברשויות	שנות עבודה עם מערכת המחשוב של המועצה	כמות עובדים	יכולות נוספות
1	ראש הנהלת חשבונות- רו"ח	מנהל צוות	נוכחות פעם בשבוע	רו"ח	5	5	5	1	
2	מנהל/ת חשבונות ראשית	הכנת דוחות וניהול הצוות, ועבודה מול הגזבר	משרה מלאה	מנה"ח סוג 1 + 2	3	3	3	1	שליטה באופיס, יכולת כריית מידע, בניה וניתוח דוחות
3	מנהל/ת חשבונות	טיפול בתשלומים שוטפים	משרה מלאה	מנה"ח סוג 1 + 2	3	3	3	1	שליטה באופיס, יכולת כריית מידע, בניה וניתוח דוחות
4	מנהל/ת חשבונות	טיפול בתב"רים	משרה מלאה	מנה"ח סוג 1 + 2	3	3	3	1	שליטה באופיס, יכולת כריית מידע, בניה וניתוח דוחות
5	מנהל/ת חשבונות	טיפול בהכנסות והוצאות ובנקים	משרה מלאה	מנה"ח סוג 1 + 2	3	3	3	1	שליטה באופיס, יכולת כריית מידע, בניה וניתוח דוחות
6	מנהל/ת חשבונות שכר	חשבת שכר	משרה מלאה	מנה"ח סוג 1 + 2	3	3	3	1	שליטה באופיס, יכולת כריית מידע, בניה וניתוח דוחות
7	מנהל/ת חשבונות	תקציבאית וטיפול בדיווחים למשרדי ממשלה	משרה מלאה	מנה"ח סוג 1 + 2	3	3	3	1	שליטה באופיס, יכולת כריית מידע, בניה וניתוח דוחות

ב. תפעול מלא של יחידת הגזברות .

1. הקבלן מתחייב להעמיד צוות עובדי יחידת גזברות כפי שמפורט בטבלה לעיל: (בכל מקום שמוזכר בו עובד בלשון זכר הכוונה היא גם לעובדת ולהפך)
 היקף צוות עובדי הגזברות לא יפחת מ-6 עובדים במשרה מלאה, בנוסף ל- 6 עובדים יועסק רואה חשבון שיתפקד ראש צוות לנהלת חשבונות שיהיה מחוייב להגיע אחת לשבוע ליום שלם על מנת לבקר ולפקח על העבודה של שאר העובדים. שכר הטרחה של רואה החשבון יהיה מגולם בתוך שכר הטרחה של הנהלת חשבונות.

2. הקבלן מתחייב כי כל אחד מהעובדים מטעמו ובכל מועד נתון, לא יפול בהשכלתו, שנות נסיונו, ותוקף שנות הכרתו את מערכות המחשוב של המועצה והיכולות הנוספות הנדרשות והכל כמפורט בטבלה להלן ובהתאמה לעל עובד ועובד.

3. להלן תחומי האחריות של העובדים נכון ליום הוצאת המכרז :

סידורי	תפקיד	תחומי פעילות ואחריו
1	ראש צוות הנה"ח	דוחות רבעוניים, דוחות שנתיים, דיווח 856, תברים, אישורי חשבונות, התאמת קרנות, השקה, ניהול עצמי, אישורי הזמנת, הכנת ת"ר, מעקב אחר יתרות בנקים.
2	מנהלת חשבונות ראשית 1+2	ביצוע דוחות והכנת טבלאות ונתוני ביצוע, פיקוח על צוות העובדים, ביצוע מסימות בהנחיית הגזבר, ועוד'
3	מנה"ח סוג 1+2	קליטת פקודות זיכוי, העברות מס"ב, הוצאת שיקים, קליטת פקודות זיכוי דרך הרכש, דיווח מע"מ, פקודת שכר, פנקס מ"ה, פתיחת כרטיסי ספקים, רישום חשבונות, טיפול בתב"רים.
4	מנה"ח סוג 1+2	רישומי בנקים, התאמות בנקים, התאמות ספקים, התאמת גביה, כרטיסי אשראי, התאמות ספר 4, רישום הוצאות חשמל, התאמה לדוח 66, חוזים ניתוחי יתרות ספקים.
5	מנה"ח סוג 1+2	רישומי בזק, סלקום, רווחה, מת"מ, מילוות, פקודות יומן, תברים, פיקוח על דוחות בתי ספר ותיוקים.
6	מנה"ח סוג 1+2 משרה	חשבת שכר.
7	מנה"ח סוג 1+2 משרה	רפרנטית, שתפקידה לסעף הזמנות וחוזים, מעקב אחר עדכוני תקציב, הכנת דוח למשרדי ממשלה וגורמים ממנים בתחום התבר"ים.

הממונה יהיה רשאי להוסיף ו/או לגרוע עבודות לעובד ו/או לשנע עבודות מעובד לעובד על פי החלטתו הבלעדית.
וללא זכות ערעור.

4. התמחור יהיה כך: טווח מינימום למנהלת חשבונות 15,500 ₪ בתוספת מע"מ, שכר מקסימום 16,500 ₪ בתוספת מע"מ. כלומר התמחור יהיה עבור 6 עובדים, כאשר מינימום לעובד 15,500 ₪ ומקסימום 16,500 ₪ בתוספת מע"מ. שכר הטרחה של רואה החשבון שיגיע אחת לשבוע ליום שלם יהיה מגולם בתוך שכר הטרחה של מנהלות החשבונות ולא יהיה חלק מההצעה.

5. הקבלן מתחייב כי אישור ימי חופשה של עובדיו יתבצע בתיאום עם הממונה ומראש.
6. הקבלן מתחייב כי יספק כח אדם חלופי לכל עובד מטעמו שנעדר למעלה מ 3 ימי עבודה וזאת מסיבה שאיננה מותרת לעובד על פי כל דין, למעט חופשה שנתית מאושרת.
7. הקבלן יכשיר לכל תפקיד בטבלה, ממלא מקום שיהיה לו את הידע להחליף את בעל התפקיד בעת הצורך.
8. במקרה של העדרות עובד בנסיבות שאינם מותרות לו על פי כל דין או שלא דווחו או תואמו עם הממונה על פי המפורט במסמכי מכרז זה יחויב הקבלן בקנסות בהתאם למפורט בפרק ל' בנספח זה.

ג. הפעלת מערכת המחשוב של המועצה ומערכות תומכות פעילות של הקבלן.

הקבלן מתחייב כי לפחות שלושה מהעובדים לעיל יהיו בעלי נסיון בהפעלת המערכות הממוחשבת (נכון ליום היציאה למכרז של החברה לאוטומציה) של המועצה ויהיו מסוגלים לבצע את העבודות הבאות:

1. עדכון טבלאות המערכת.
2. עדכון טבלאות התעריפים והמדדים של מערכות הגזברות.
3. הרצת עיבודים שוטפים כגון: העברת קבצים לבתי הדפוס ולמסב.
- ביצוע קליטות של תשלומים ששולמו בבנק הדואר, בנקים ועוד. ביצוע התאמות חשבונאיות.
- איזון, אישור וקיבוע של תנועות כספיות. הפקת דוחות ומאזנים.
- הורדת נתונים למדייה מגנטית.
- תאומים מול בתי הדפוס וגרומי חוץ הקשורים להעברת המידע.
4. הכנת דוחות שוטפים, כולל דוח נוכחות של עובדי הקבלן.
5. עמידה במטלות מורכבות שדורשות ידע בהפעלת מחוללי דוחות.
6. הקבלן מתחייב כי ידאג למלא את מקומם של העובדים במקרה של מחלה, חופשה, מילואים באופן מיידי.
- הקבלן מתחייב כי המטלות לעיל יהיו זמינות לביצוע בכל עת על פי הנחיות הממונה. הקבלן מתחייב כי שניים משלושת העובדים יהיו נוכחים במועצה בכל עת.
7. למען הסר ספק הרשימה המפורטת לעיל איננה ממצה את כל התחייבות הקבלן על פי מכרז זה והמועצה רשאית מעת לעת לדרוש דיווחים נוספים בהקשר לעבודתו של הקבלן על פי מכרז זה.

ד. הכשרת עובדים.

1. הקבלן מתחייב להכשיר את עובדיו בטרם התחילו לעבוד במועצה ולדאוג להכשירם ולעדכנם מעת לעת.
2. הקבלן מתחייב להוציא כל אחד מעובדי הגביה להשתלמויות מקצועיות של שלושה ימי עבודה בשנה לפחות בתחומי עיסוקם.
3. הקבלן מתחייב לספק דפי מידע והדרכה לעובדיו ולעובדי המועצה ביחידת הגזברות בנושאים הקשורים בעבודת הגזברות בתחומים של מידע משפטי, פסיקה, מידע וכלכלה, חשבונאות וכלי בבקרה. העמדת אתר אינטרנט שבו מופיע המידע המבוקש בסעיף לרשות עובדי המועצה זה יהווה יתרון איכותי לקבלן.
4. במקרה של החלפת ספק המחשוב של המועצה ו/או שינוי חקיקה ו/או שינויי החלטות רגולטור כלשהו, הקבלן מתחייב להכשיר את עובדיו על חשבונו.

ה. הופעת העובדים

1. הקבלן מתחייב להכשיר את העובדים בתחום מתן השירותים, הליכות שרות וינחה את העובדים לפעול בהתאם.

ו. אישור עובדים והחלפתם.

1. הקבלן מתחייב לשבץ עובדים ומנהלים שיקבלו מראש את אישור הממונה או מי מטעמו.
2. הקבלן מתחייב להחליף כל עובד ו/או מנהל בתוך 48 שעות מהרגע שבו יורה לו הממונה או מי מטעמו לעשות כך.
3. לקבלן לא תהיה זכות ערעור על החלטת המועצה.

ז. עובדים ונוהלים

העובדים מטעם הקבלן מחוייבים לעבוד בהתאם לנהלי המועצה. המועצה רשאית לשנות מעת לעת את נהליה ולקבלן לא תהיה זכות ערעור על כך.

ח. התהליכים העיקריים בקבלת קהל. שאליהם מחוייב הקבלן.

1. מתן שרות לעובדי המועצה.
2. מתן שרות לקבלנים וספקים.
3. מתן שרות למקבלי החלטות במועצה.
4. מתן שרות לתושבים ולפונים.

ט. מידע לקבלן לצורך תמחור הצעתו נכון ליום הוצאת המכרז.

1. ספק העבודות והשירותים נשוא המכרז נכון ליום הוצאת המכרז - משרד רו"ח מרגד.
2. ספקית העבודות והשירותים בתחום המחשוב נכון ליום הוצאת המכרז היא החברה לאוטומציה.
3. כמות העובדים שמספקים את העבודות נשוא המכרז זהה ביום הוצאת המכרז לדרישות המפורטות במכרז זה.
4. במועצה המקומית ירוחם כ 11,000 תושבים.
5. תקציב השנתי של המועצה עומד על כ 97,244 אלפי ש"ח.

י. דוחות פעילות

הקבלן יכין דוחות שוטפים בהתאם להנחיות הממונה ובהתאם להנחיות משרד הפנים.

יא. סיום עבודת הקבלן(הפסקת ההתקשרות)

1. בכל מקרה של סיום ההתקשרות יפעל הקבלן להעברה מסודרת של כל השירותים שניתנו על ידו במהלך תקופת עבודתו לממונה ו/או למי מטעמו ו/או לקבלן אחר שיבוא במקומו. וזאת לשביעות רצונו המלאה של הממונה.

2. הקבלן יעביר למועצה, עם סיום תקופת ההתקשרות, ע"ג מדיה מגנטית ובהדפסה, את כל המידע שנמסר לטיפולו, מידע זה יכלול בין השאר גם את כל הנתונים, גליונות האקסל, המסמכים, ההצעות, ההמלצות ומסמכים שהוכנו על ידי הקבלן במסגרת מכרז זה (להלן: "הנתונים"). (למען הסר ספק כל הנתונים שע"ג מדיה מגנטית או דיגיטלית יועברו ע"י הקבלן ע"ג מדיה מגנטית או דיגיטלית בהתאמה).

3. כל הפעולות המנויות בפרק סיום עבודת הקבלן סעיפים 1' ו2' יהיו על חשבון הקבלן ובאחריותו ויבוצעו על ידו ללא כל תמורה נוספת בתוך פרק זמן שלא יעלה על 4 ימי עבודה ממועד מסירת ההודעה על ידי המועצה.

4. מוצהר ומוסכם על הצדדים כי כל הנתונים והמידע שיגיעו לקבלן בשל או עקב מתן השירותים הינם קניינה הבלעדי של המועצה והקבלן יהא אחראי באחריות מוחלטת, בתקופת ההסכם ולאחר סיומה, לכל נזק ואובדן שנגרם לנתונים או לחלקים מהם בתקופת עבודתו של הקבלן ועד שהועברו למועצה לאחר סיום עבודתו. הקבלן מתחייב לשמור את הפרטים המופיעים ברשומות בסודיות ולא להעבירן לצד ג' כלשהו, אלא באישור בכתב של המועצה.

5. עם סיום עבודת הקבלן, המועצה תוכל לממש את זכותה לגייס את עובדי הקבלן שירצו בכך והקבלן לא יוכל להתנגד או למנוע את הדבר. עובד שהמועצה תחליט לגייסו וירצה בכך, יראה אותו הקבלן כאילו פוטר מעבודו ויקבל את מלוא זכויותיו מהקבלן על פי כל דין.

יב. נספח קנסות

עובד/ת מעובדי הקבלן שי/תעדר שלא בנסיבות המותרות לו/ה על פי כל דין או שנתוני העדרות לא דווחו ותואמו ואושרו ע"י המנהל והכל כמפורט במסמכי המכרז יגרום לחיוב הקבלן ב 1/22 מהשכר שנקבע לכל יום של העדרות ובהתאם לאופי העובד. הסכומים המצטברים ינוכו מסכום העמלה המגיעה לקבלן.

להלן סוגי העדרויות שיש לדווח עליהם מראש אחרת יופעל מנגנון הקנסות.
מילואים – מיד עם קבלת הצו.

חופשות מתוכננות – אך ורק באישור המנהל.

חופשות שאינן מתוכננות - אך ורק באישור המנהל.

העדרות פתע עקב מחלה או חופשת פתע – יש להודיע למנהל עד לשעה 10.00 בבוקר של יום ההעדרות.

העדרות בגין מחלה ו/או חופשה – מעבר למגיע לעובד/ת על פי כל דין כרוכה בהתחייבות הקבלן להחליף את העובד.

אי מילוי ההתחייבות תגרור הפעלת הקנס.

אי החלפת עובד/ת בהתאם להוראות המנהל על פי המפורט במסמכי המכרז, תגרור את הפעלת מנגנון הקנסות.

א. משרדים, ריהוט, עמדות עבודה.

המועצה תספק לעובדי הקבלן משרדים, ריהוט, תחנות עבודה, ציוד משרדי הדרוש לביצוע העבודה. המועצה תשלם לספק המחשוב עבור תוכנות ורשיונות. כל האמור בפרק זה יהיה באחריות המועצה והקבלן יישא בדמי שימוש חודשיים בגובה 500 ₪ בתוספת מע"מ לכל עובד.

נספח א' 2
מועצה מקומית ירוחם
מכרז פומבי מס' 2/19

למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות

2. הסכם שמירת סודיות

אנו הח"מ מתחייבים

1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/ או תאגיד ו/ או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, שרטוטים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו'. בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת ה"מתחייבת" ונמסרו לה ע"י המציגים במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייבת" בקשר עם או כתוצאה מן העבודה. כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע".

2. "המתחייבת" מתחייבת לגבי המידע כדלקמן:

- א. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.
- ב. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקה.
- ג. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
- ד. להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.
- ה. לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.
- ו. להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
- ז. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.
- ח. לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבלה מעת הגורמים אתם קשורה בעבודה הנוכחית אשר הגיעו לידיעת ה"מתחייבת" במהלך וכתוצאה מן העבודה.
3. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.
4. ה"מתחייבת" תחזיר ותמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה.
5. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים של ה"מתחייבת" ועל כל המועסק מטעמה, או ביחד איתה בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה. "המתחייבת" תעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.
6. ידוע ל"מתחייבת" כי בין היתר על מסמך התחייבות זה נמסרה לה העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תגרום נזקים כבדים וה"מתחייבת" תחוייב בפיצויים.
7. על התחייבות זו חתומים מורשי חתימה של החברה ומצורף רשימת העובדים מתאמה אשר להם רשות לעבוד ולעסוק במידע הנ"ל

מסמך ב'

מועצה מקומית ירוחם

מכרז פומבי מס' 2/19

למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות

4. הצעת המציע

לכבוד
מועצה מקומית ירוחם

א.ג.נ.,

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי העבודה וכל הנתונים האחרים המשפיעים על העבודה, ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. להבטחת קיום הצעתי הנני מצרף ערבות בנקאית בנוסח מסמך ה' למסמכי המכרז. ידוע לי ואני מסכים כי המועצה תהיה רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות הבנקאית.
4. אני מצהיר בזאת כי:
 - א. הנני בעל הידע, הנסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז.
 - ב. ברשותי, או יש בכוחי להעמיד לצורך ביצוע התחייבויותי את כל כח האדם, המשרד, המתקנים והציוד שיידרש על מנת לבצע את השירותים נשוא המכרז והכל כמפורט במסמכי המכרז.
 - ג. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז.
 - ד. הנני מצהיר כי הצעתי זו מוגשת באופן עצמאי ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים.
 - ה. המחירים הנקובים במסמכי המכרז ובטבלאות שבנספח א'1 כפי שנרשמו על ידי הכוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע השירותים נשוא מכרז זה.
 - ו. ידוע לי כי כל השירותים צריכים להינתן על ידי על פי כל דין.
 - ז. ידוע לי כי הסכום ששולם על ידי בגין רכישת מסמכי המכרז לא יוחזר בשום מקרה
 - ח. ידוע לי, כי אם אזכה לא אוכל לסרב לביצוע כל עבודה שתידרש ממני במסגרת המכרז מכל סיבה שהיא, לרבות בטענה כי היקפה הכספי נמוך ו/או גבוה מדי.

5. ידוע לי, כי ביצוע העבודה, על פי מסמכי המכרז, מחייב שמירת סודיות, בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותי או מי מטעמי וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואני מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז והתחייבויותיי כאמור בנספח א'2 – הסכם שמירת סודיות, במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין הנוגע לצנעת הפרט.
6. ידוע לי, כי בביצוע העבודה, על פי מסמכי המכרז, אני מתחייב למלא אחר כל הנהלים הקיימים במועצה לרבות לגבי פעילות ראיית החשבון והנה"ח.
7. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות דלקמן, וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
- א. לחתום על ההסכם- מסמך ג' – הסכם למסמכי המכרז ונספחיו, ולהחזירו למועצה כשהוא חתום בצירוף כל מסמכי המכרז הנלווים.
- ב. להמציא לכם ערבות בנקאית חתומה ומבוללת כדין, להבטחת קיום תנאי ההסכם בנוסח מסמך ו' – נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע למסמכי המכרז.
- ג. להמציא לכם אישור קיום ביטוחים על פי נוסח מסמך ח' – אישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום ע"י חברת הביטוח מטעמי.
8. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 7 לעיל, כולן או מקצתן ו/או לא אעמוד ביתר התחייבויותיי עפ"י מסמכי המכרז, אאבד את זכותי לבצע השירותים נשוא המכרז והמועצה תהיה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעתי זו, ולהתקשר עם קבלן אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי והכל כמפורט במכרז.
9. כן ידוע לי שבחילוט הערבות כאמור לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
10. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את השירותים והעבודות נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז, לשביעות רצונה המלאה של המועצה.
11. מועד תחילת העבודה יהיה תוך 30 יום מיום מתן צו התחלת עבודה כאמור. הצו יינתן לגבי כל עובד, שרות ועבודה בנפרד.
12. ידוע לי כי:
- א. על ההצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.
- ב. בהצעה יכללו כל העבודות, השירותים המערכות והתמיכה כפי שמפורטות בנספח "א' 1 – רשימת העבודות והשרותים הכלולים במכרז זה". סה"כ הסכום שישולם לזוכה יהיה סה"כ הסכום החודשי עבור העבודות והשירותים שתבחר המועצה להתקשר בגינם עם הזוכה, וכי כל העובדים והשירותים שהמועצה תבחר שלא להתקשר בגינם עם הזוכה, יופחתו הסכומים בעדם, מהסכום החודשי שישולם לזוכה. במידה והמועצה תבחר להוסיף עובדים יתווספו הסכומים בעדם כמפורט בנספח א' 1 רשימת העבודות והשרותים הכלולים במכרז זה.
- ג. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת ההסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.
13. ידוע לי כי:
- א. המועצה רשאית בכל עת ואף לאחר מתן הודעה בדבר זכיה לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה המועצה כאמור

מכל סיבה שהיא, לא יהיה למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק.

ב. הרשות בידי המועצה לזמן את המציעים – כולם או חלקם – לצורך בירור פרטים בנוגע להצעתם, ולבקשם לערוך מצגות שבהן יוצגו מוצריהם, לראיין את עובדי ומנהלי המציעים, המיועדים לעבוד במועצה ולקבוע חלק מציון האיכות על סמך התרשמות המועצה.

14. הנני מקבל על עצמי לבצע את העבודות והשירותים, בהתאם למפורט במסמכי המכרז בהתאם להצעתי.

15.

א. במידה והמועצה תחליט לצמצם ו/או להרחיב את כמות העובדים שיסופקו ע"י הקבלן, יופחתו ו/או יתוספו לסכום החודשי הקבוע בהתאמה, הסכומים כנגד כל עובד שנגרע ו/או התווסף בהתאם לטבלה המפורטת בנספח א' 1 – רשימת העבודות והשירותים הכלולים במכרז זה – טבלת שווי עובדים לצרכי גריעה/הוספה של עובדים.

ב. כל הסכומים שמופיעים במכרז אינם כוללים מע"מ.

ג. מלבד התמורה לא ישולמו לקבלן סכומים נוספים. שום תנודות או שינויים בשכר העבודה, במחירי החומרים במיסים והיטלים, קשיים או עיכובים בעבודה וכל התייקרות מכל מין וסוג לא ישנו את המחירים בנספח העמלות.

ד. התשלום לקבלן יהיה כנגד חשבונית מס שיגיש למועצה. חשבונית תשולם בתנאי תשלום שוטף +40 יום (חודש שוטף = חודש קבלת החשבונית). חשבונית לא מאושרת תעוכב עד לבירור ללא כל חבות נוספת מצד המועצה.

16. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. במידה שהמועצה תדרוש הארכת הערבות לתקופה נוספת של 90 יום - תהיה הצעתי והצהרתי זו בתוקף למשך 90 ימים נוספים בהתאם.

17. להבטחת קיום הצעתי כאמור לעיל, הנני מצרף ערבות בנקאית אוטונומית של בנק _____, בסך של 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף שקלים) **הערבות תהא בלתי מותנית, בלתי מוגבלת וניתנת למימוש באופן מיידי בכל עת, ללא הוכחת נזק או חיסרון כיס מצד המועצה.** תוקף הערבות יהא עד ליום 02/09/19 ותהא צמודה למדד המחירים לצרכן.

18. כן הנני מצהיר כי באם הצעתי תתקבל אמציא למועצה ערבות בנקאית בהתאם להוראות ולתנאים הקבועים בהסכם המצורף לחומר המכרז.

הצעת מחיר:

19. להלן הצעת המחיר עבור מכרז זה:

סידורי	תפקיד	דרישות בתפקיד	מחיר מינימום לרבות דמי שימוש לחודש לחודש לא כולל מע"מ	מחיר מקסימום לרבות דמי שימוש לחודש לא כולל מע"מ	הצעת המציע לעובד לחודש לא כולל מע"מ
1	ראש צוות הנה"ח	מנהל צוות	0	0	
2	מנהל/ת חשבונות	מנהל חשבונות ראשית	15,500 ₪	16,500 ₪	
3	מנהל/ת חשבונות	טיפול בתשלומים שוטפים	15,500 ₪	16,500 ₪	
4	מנהל/ת חשבונות	טיפול בתב"רים	15,500 ₪	16,500 ₪	
5	מנהל/ת חשבונות	טיפול בהכנסות והוצאות ובנקים	15,500 ₪	16,500 ₪	
6	מנהל/ת חשבונות	חשבת שכר	15,500 ₪	16,500 ₪	
7	מנהל/ת חשבונות	רפרנטית ודוח תברים	15,500 ₪	16,500 ₪	
סה"כ			93,000 ₪	99,000 ₪	
סה"כ כולל מע"מ			108,810 ₪	115,830 ₪	

לראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____

ת.ז. או מס' ח.פ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

תאריך: _____

חתימה + חותמת: _____

אשור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ עו"ד/רו"ח, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם על ידי:

ה"ח ת.ז. (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

ה"ח ת.ז.

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם המועצה ולחייב את המועצה.

עו"ד

תאריך

מסמך ג'

מועצה מקומית ירוחם

מכרז פומבי מס' 2/19

לראיית חשבון והנהלת חשבונות

5. הסכם

שנערך ונחתם בירוחם ביום _____ לחודש _____ שנת 2019

בין: מועצה מקומית ירוחם
מרחוב _____ ירוחם
(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין: שם: _____
מס' ת.ז. או ח.פ.: _____
כתובת: _____
טלפון: _____
פקס: _____
(להלן: "הקבלן")

מצד שני

הואיל והמועצה פרסמה מכרז פומבי מספר 2/19 למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות.

והואיל והקבלן השתתף במכרז וזכה בו.

והואיל והמועצה החליטה למסור לקבלן את ביצוע העבודות המפורטות בהסכם זה.

והואיל וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן :

1. כללי

- א. הקבלן מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.
- ב. המבוא להסכם זה ונספחיו וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ג. הקבלן מתחייב בזאת ליתן למועצה את השירותים והעבודות כמפורט בכל מסמכי המכרז, בהסכם זה ובנספחיו והמועצה מתחייבת בזאת לרכוש מהקבלן את השירותים והעבודות כמפורט בכל מסמכי המכרז, בהסכם זה ובנספחיו, בכפוף להרשאה תקציבית כדין.
- ד. במשך תקופת ההתקשרות תהא רשאית המועצה לשנות ו/או לעדכן את נהלי העבודה, לגרוע או לצמצם ו/או להגדיל את מספר השירותים בהם הקבלן יעניק שירותי ראית חשבון והנה"ח, להקטין ו/או להגדיל את מספר העובדים ולא תהיה לקבלן זכות ערעור על כך.
- ה. הקבלן מתחייב לעבוד עם מערכות המחשוב של זכיין מכרז המחשוב של המועצה.
- ו. למרות האמור בסעיף ה' לעיל תוכל המועצה לדרוש מהקבלן לעבוד עם מערכת המחשוב של זכיין מחשוב אחר וזאת ללא תמורה נוספת לקבלן.
- ז. למען הסר ספק, מוסכם ומוצהר בזאת, כי המידע כולו או חלקו, לרבות דרך חישוב המידע, עיבודו ומהימנותו, הינו רכושה הבלעדי של המועצה, אשר יימסר לקבלן על פי רצונה של המועצה, אם תחליט לעשות כן.
- ח. כמו כן, מוצהר ומוסכם על הצדדים כי כל הרשומות, המסמכים והמידע שיגיעו לקבלן בשל או עקב השימוש בתוכנה הינם קניינה הבלעדי של המועצה, והקבלן יהא אחראי באחריות מוחלטת בתקופת ההסכם ולאחר סיומו לכל נזק ואבדן שיגרמו לרשומות או לחלקים מהן בתקופת ההסכם והארכות.

2. השירותים והעבודות נשוא ההסכם

- א. השירותים אותם יספק הקבלן למועצה מפורטים בנספח א' 1 – רשימת העבודות והשירותים הכלולים במכרז זה.
- ב. המועצה תוכל להורות לקבלן להפסיק באופן מיידי את מתן השירותים באופן זמני או קבוע. כמו-כן המועצה תוכל לצמצם את מספר העובדים המועסקים מטעמו במועצה במקרה שכזה הסכומים בגין אותם עובדים יופחתו מהסכום החודשי המגיע לקבלן, ולא תהיינה לקבלן כל טענות בקשר לכך.
- ג. המועצה תהיה רשאית בכל עת להורות לקבלן שלא לבצע את העבודות ו/או חלק מהן, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. הוראה כאמור לא תהווה בשום מקרה הפרת הסכם זה.
- ד. מוסכם בזאת כי אם המועצה תורה לקבלן על ביטול ביצוע העבודות לפני מתן צו התחלת עבודה לא יהיה לקבלן זכאי לתשלום כלשהו מצד המועצה.
- ה. הופסקה ההתקשרות מסיבה כלשהי, יראו את ההסכם כאילו נחתם מראש עד לשלב בו נפסקה העבודה והקבלן יהיה זכאי רק לתמורה בגין העבודות שביצע בפועל ו/או הפריטים שסיפק, אם בכלל, עד למועד הפסקת ההתקשרות.

3. פיקוח

- א. הפיקוח על העבודה יעשה ע"י גזבר המועצה או מי מטעמו/ה (להלן – "הממונה"),
- ב. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי זכות הפיקוח על ביצוע העבודות השמורה למועצה אינה אלא אמצעי להבטיח כי הקבלן יקיים הסכם זה במלואו ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין שרות לנותן שרות.
- ג. על הקבלן לבצע העבודות בתיאום עם הממונה ולאחר קבלת צו התחלת עבודה ובכפוף לנהלים של המועצה.
- ד. על הקבלן להעסיק רו"ח שיהיה מחוייב להגיע ליום בשבוע למועצה על מנת לבקר ולפקח על העבודה של שאר העובדים, זאת כאשר שכר הטרחה של הרואה חשבון יהיה מגולם בתוך שכר הטרחה של הנהלת חשבונות.
- ה. המועצה תבצע מפעם לפעם ביקורות יזומות באמצעות הממונה לבדיקת רמת הביצוע וטיב העבודה.
- ו. הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראות הממונה לשביעות רצונו המלאה.
- ז. בכל מקרה של חילוקי דעות מקצועיים או כספיים בין הקבלן למועצה, יכריע גזבר המועצה והכרעתו תהיה סופית ע"פ כל דין.

4. התחייבויות הקבלן

- א. הקבלן לא יחל בביצוע העבודה בטרם קיבל הוראה לעשות כן מהממונה בצו התחלת העבודה עבור כל עבודה ושרות בנפרד.
- ב. הקבלן יהיה מחוייב לשלם לעובדיו את אותם התנאים הסוציאליים כפי שמשלמים ברשות המקומית (לרבות קרן השתלמות) ובנוסף יהיה מחוייב לתת את אותם תנאי חופשה ומספר ימי החופשה כמו לעובדי הרשות. על הקבלן חלה האחריות לבדוק את תנאי התשלום של עובדי המועצה ולהתאים את תנאי התשלום של עובדיו לתנאי התשלום של עובדי המועצה.
- ג. הקבלן יהיה מחוייב לשלם לעובדיו את אותם התנאים הסוציאליים כפי שמשלמים ברשות המקומית ובנוסף יהיה מחוייב לתת את אותם תנאי חופשה כמו לעובדי הרשות.
- ד. במידה והרשות לא תהיה מרוצה מעובד כלשהו, יהיה באפשרותה היכולת והאפשרות להחליף את אותו העובד ללא סיבה, ואילו הקבלן יהיה מחוייב לכך תוך 48 שעות.
- ה. במידה ועובד כלשהו יעדר מעל ל-3 ימים, הקבלן יהיה מחוייב לספק עובד מחליף באותה רמת מקצועיות וניסיון והכל באישור הגזבר.
- ו. ידוע לקבלן כי הוא מחוייב לכל משימה שעובדיו יתבקשו לבצע לרבות עריכת תקציב, הכנת טבלאות, תחשיבים וכו'.
- ז. הקבלן מתחייב לבצע את כל העבודות הדרושות, בצורה מעולה ומקצועית.
- ח. הקבלן מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את העבודות והשירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים.
- ט. הקבלן מתחייב לפעול בהתאם להנחיות, נהלים וקביעות המועצה כפי שיהיו מעת לעת וזאת מבלי שהדבר גורע מאחריותו ו/או יוצר יחסי עובד מעביד בינו לבין המועצה.

יא. הקבלן יהיה מחויב לציית לנוהלי מערכות המידע, לרבות לעניין אבטחת מידע הרשאות משתמש, גישה לאינטרנט, גיבויים, גישה מרחוק, דרישות אנטי-וירוס, עדכוני תוכנה וכל נוהל אחר הקיים במועצה.

יב. הקבלן מתחייב לשמור את הפרטים הנזכרים לעיל בסודיות ולא להעבירם לצד ג' כלשהו. הקבלן ונציגיו המוסמכים מתחייבים לחתום על התחייבות כוללת לשמירה על סודיות ולדאוג כי כ"א מעובדיו ו/או ממועסקיו שיפעלו בביצוע הסכם זה יחתמו על הצהרה לשמירה על סודיות בנוסח המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו כנספח א'2 – הסכם שמירת סודיות.

יג. הקבלן מתחייב כי השרותים והעבודות שינתנו על ידו הן לפחות כפי שמפורטים בנספח א' 1 – רשימת העבודות והשרותים הכלולים במכרז זה. הקבלן מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע העבודות ושוא הסכם זה.

התחייבויות המועצה.

א. המועצה תעמיד על חשבונה משרדים מרוהטים ומצוידים בטלפונים, מכשירי פקסימיליה, קווי תקשורת למשרדי ספק המחשוב, תחנות עבודה, מדפסות, סורקים, ציוד משרדי, וכל ציוד אחר הנדרש לפעולות ראית החשבון והנה"ח. ותחייב את הקבלן בסכום חודשי של 500 ₪ בתוספת מע"מ בגין שימוש זה (להלן: דמי שימוש) לעובד, קרי עבור כל 6 העובדים, 3,000 ₪ בתוספת מע"מ.

5. תקופת ההתקשרות

א. תקופת ההתקשרות של הסכם זה הינה ל-3 שנים מיום חתימת המועצה על הסכם זה (להלן: "תקופת ההתקשרות").

ב. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב שתישלח לקבלן 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות, להאריך את תקופת ההתקשרות לשנה ועוד שנה נוספות (להלן: "שנות האופציה") ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 5 שנים.

ג. המועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עפ"י הסכם זה ע"י משלוח הודעה בכתב לקבלן 60 יום מראש מבלי שתהיה חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות למעט תשלום בעבור עבודות שבוצעו עד למועד הפסקת ההתקשרות ולקבלן לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך למעט תשלום בעבור העבודה שבוצעה עד למועד הפסקת ההתקשרות.

ד. המועצה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש החלפת כל עובד/ת של הקבלן וללא מתן הסבר כלשהו. במקרה דנן החלפת העובד/ת תתבצע ע"י הקבלן בתוך 48 שעות ממתן ההודעה וללא תשלום פיצוי לקבלן.

ה. במקרה של הפסקת ההתקשרות, הקבלן מתחייב לבצע את המשימות הנותרות באופן מסודר על פי דרישת המועצה כפי שהן מפורטות בנספח א' 1 – רשימת העבודות והשרותים הכלולים במכרז זה.

ו. בתקופת הארכתו של הסכם זה יחולו כל תנאיו.

6. התמורה ואופן תשלומה

א. התמורה בגין הגביה תשולם לקבלן בהתאם להצעת הקבלן במסגרת מכרז זה (להלן: "התמורה").

במידה והמועצה תחליט לצמצם ו/או להרחיב את כמות העובדים שיסופקו ע"י הקבלן, יופחתו ו/או יתוספו לסכום החודשי הקבוע בהתאמה, הסכומים כנגד כל עובד שנגרע ו/או התווסף בהתאם לטבלה המפורטת בנספח א' 1 – רשימת העבודות והשרותים הכלולים במכרז זה – טבלת שווי עובדים לצרכי גריעה/הוספה של עובדים.

- ב. כל הסכומים שמופיעים במכרז אינם כוללים מע"מ.
- ג. מלבד התמורה לא ישולמו לקבלן סכומים נוספים. שום תנודות או שינויים בשכר העבודה, במחירי החומרים במיסים והיטלים, קשיים או עיכובים בעבודה וכל התייקרות מכל מין וסוג לא ישנו את המחירים בנספח העמלות למעט הצמדה למדד המחירים לצרכן כפי שמפורט בסעיף א' לעיל.
- ד. עד ה- 3 לכל חודש קלנדארי יעביר הקבלן לגזבר חשבון בעבור התמורה המגיעה לו בגין מתן השירותים בחודש הקלנדארי שחלף.
- ה. התשלום לקבלן יהיה כנגד חשבונית מס שיגיש למועצה. חשבונית תשלום בתנאי תשלום שוטף +40 (חודש שוטף = חודש קבלת החשבונית). חשבונית לא מאושרת תעוכב עד לביורר ללא כל חבות נוספת מצד המועצה.
- ו. על אף האמור בס"ק ה' לעיל, איחור של עד 15 ימים מהמועד הנקוב לתשלום, לא ייחשב כהפרת הסכם ולא יהא בו בכדי להטיל על המועצה חובת תשלום, פיצוי ו/או תשלומי פיגורים מכל מין וסוג שהוא.
- ז. בגין כל תשלום שישולם באיחור, תשלם המועצה למשרד ריבית חשב, כפי שנקבעת מעת לעת על ידי החשב הכללי במשרד האוצר, וזאת החל מהיום ה- 16 שלאחר המועד האחרון הנקוב לתשלום, כקבוע בס"ק ג' לעיל.

7 הציוד והעובדים

- א. הקבלן מצהיר כי הוא בעל ידע, כישורים, ציוד וצוות עובדים מיומן וכי הוא מסוגל לבצע את העבודות נשוא הסכם זה לשביעות רצון המועצה.
- ב. הקבלן מצהיר כי לרשותו הציוד והמכשור הנדרשים לביצוע העבודות עפ"י הסכם זה.
- ג. הקבלן מתחייב בזאת להעסיק מספר מספיק של עובדים מקצועיים ומיומנים לתפקידם ובעלי כל הרישיונות הדרושים לביצוע העבודות עפ"י הסכם זה.
- ד. במידה והממונה לא יהיה מרוצה מתפקודם או התנהגותם, או מרמת הביצוע של העובדים של הקבלן, הקבלן יחליף, לבקשת הממונה, את העובדים בעובדים אחרים בתוך 48 שעות לכל היותר, לשביעות רצונו המלאה של הממונה.

8. אי קיום יחסי עובד ומעביד

- א. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו הינם לגבי המועצה בגדר קבלן עצמאי, ואין נקשרים בין המועצה לבינם יחסי עובד ומעביד, ואין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לקבל מהמועצה כל תשלום ו/או זכויות שהן על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעבידו.
- ב. מוסכם בזאת מפורשות כי הקבלן בלבד ישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות המגיעות על פי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו, והמועצה לא תשא בכל תשלום או הטבה כאמור.
- ג. תחויב המועצה בתשלום כל שהוא לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, תודיע על כך המועצה לקבלן, בתוך 21 יום יפצה הקבלן את המועצה בכל סכום בו תחויב כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין המשרד ו/או מי מטעמו, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בשיעור של 45% מן התמורה הנקובה בסעיף 6 לעיל (להלן: "התמורה המופחתת") כשכר ראוי בגין השירותים, והמשרד מצהיר בזה כי התמורה המופחתת הנה שכר ראוי, מלא והוגן עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה.

ה. במקרה כזה, המשרד יחויב להשיב למועצה את מלוא הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת (להלן: "סכום ההשבה") בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית מקסימאלית, ממועד תשלום ועד למועד ההשבה בפועל, והמועצה תהא זכאית לקזז את סכום ההשבה מכל סכום שתחוב למשרד ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה ו/או כל דין, לרבות כל סכום לו יהא זכאי המשרד ו/או מי מטעמו עקב הקביעה בדבר קיומם של יחסי עובד-מעביד על פי פסיקת הערכאה המוסמכת כאמור.

ו. הקבלן יהיה מחוייב לשלם לעובדיו את אותם התנאים הסוציאליים כפי שמשלמים ברשות המקומית וגם יהיה מחוייב לתת את אותם תנאי חופשה ומספר ימי החופשה כמו לעובדי הרשות.

ז. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים, לרבות הוראות חוק שכר מינימום.

9. אחריות לנזק

א. הקבלן בלבד יהיה אחראי לכל נזק ו/או פגיעה שייגרמו לאדם ו/או לרכוש בין שאותו אדם נמנה על עובדי המועצה ובין שאינו נמנה על עובדיה ובכלל אף עובדיו ורכושו הוא, ובין שאותו רכוש שייך למועצה או לצד ג' כלשהו וזאת מחמת כל מעשה ו/או מחדל ו/או עילה כל שהיא שמקורם בקבלן ו/או בעובדיו ו/או בשלוחיו ו/או באופן ביצוע העבודות ו/או במהלך ביצועו של הסכם זה במישרין או בעקיפין, בין שנעשה כהלכתו או ברשלנות.

ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק 9(א), הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו כל נזק שייגרם במהלך עבודתו.

ג. אין באמור בסעיף ב' לעיל כדי לגרוע מאחריותו המוחלטת ומחובותיו של הקבלן כאמור בס"ק 9(א) לעיל או להקטין ו/או לשנות ו/או להפקיע אחריותו ו/או חובותיו לפי הסכם זה בכלל או לפי כל דין.

ד. הקבלן מתחייב לשפות ו/או לפצות, באופן מלא ומיד עם קבלת דרישה בכתב, את המועצה ו/או את עובדיה ו/או שלוחיה, בגין כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא שתוגש, אם ומיד כאשר תוגש, על ידי כל אדם, בלי יוצא מן הכלל, נגדן ו/או נגד כל מי מעובדיו, ושלוחיו, בגין כל מעשה ו/או מחדל לו אחראי הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי הדין, לרבות שכ"ט עו"ד וההוצאות המשפטיות שייגרמו למועצה במלואם ו/או בכל סכום אשר ייפסק בפסק דין לחובתה בקשר לנזקים, אשר הקבלן אחראי להם על פי הסכם זה ו/או על פי הדין ובתנאי, שהמועצה הודיעה לקבלן, מיד עם קבלת הודעה על כך, על המקרים המנויים מעלה, ויתן לקבלן הזדמנות להתגונן כנגד תביעה כאמור.

ה. אין באמור בס"ק א-ד לעיל כדי לגרוע מכל סעד או תרופה העומדים לזכות המועצה עפ"י כל דין ו/או הסכם.

10. ביטוח

א. בלי לפגוע באחריותו של הקבלן על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה, יחזיק הקבלן בתוקף כל תקופת ההסכם, בחברת ביטוח מורשית ובעלת מוניטין, את הביטוחים כמפורט במסמך ח' למסמכי המכרז, המצ"ב והמהווה חלק בלתי נפרד היימנו.

- ב. לעניין ביטוח אחריות מקצועית, יחזיק ביטוחים אלו בתוקף כל תקופת אחריותו על פי דין ו/או 7 שנים מתום ההסכם ו תקופות הארכה- המועד המאוחר מביניהם.
- ג. הביטוחים הנזכרים, בנספח ח', הינם דרישות מינימום בלבד והקבלן רשאי לבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו על מנת לכסות את אחריותו, כנזכר לעיל.
- ד. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים כאמור, ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ומי מהבאים מטעמה, אולם הויתור כאמור לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון. כמו כן, לעניין ביטוחי חבויות, יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

11. ערבות

- א. להבטחת קיום התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה מתחייב הקבלן להמציא למועצה עם החתימה על הסכם זה ערבות בנקאית לפקודת המועצה, בלתי מותנית, אוטונומית וצמודה למדד המחירים לצרכן בסך 100,000 ש"ח לפי הנוסח במסמך ו' למסמכי המכרז.
- ב. הערבות תעמוד בתוקפה במשך כל תקופת ההתקשרות.
- ג. המועצה תהיה מוסמכת לחלט את הערבות באופן אוטונומי, כל אימת שתסבור כי הופר תנאי מתנאי ההסכם ומבלי שיהא עליה להוכיח זאת.
- ד. האמור לעיל אינו בא לפגוע בכל זכות או סעד אחר שיעמדו לרשות המועצה עקב ובגין ההפרה.

12. הפרה ובטלות ההסכם

- א. הפר הקבלן כל תנאי מתנאי הסכם זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו בהסכם זה, יפצה הקבלן את המועצה בגין כל נזק שייגרם לה בגין ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד משפטי אחר לרבות ביטול ההסכם והתקשרות עם קבלן אחר לביצוע העבודות נשוא הסכם זה או חלק מהן.
- ב. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, איחור בביצוע העבודה במועדים ובשעות הקבועים בהסכם זה ונספחיו מהווה הפרת תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.
- ג. מבלי לפגוע ביתר זכויותיה של המועצה לפי הסכם זה ולפי כל דין, תהיה המועצה רשאית לבטל הסכם זה באופן מידי במידה והקבלן יפר הפרה יסודית של הסכם זה.
- ד. הפר הקבלן הסכם זה או הוראה מהוראותיו, תהיה המועצה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה:

1. לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שהמועצה דרשה הימנו בין בכתב ובין בע"פ למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך ע"י המועצה, והקבלן לא עשה כן.
2. לקבל מהקבלן פיצוי על כל נזק ישיר או עקיף שנגרם לה בגין ההפרה.
3. לעכב כל תשלום המגיע לקבלן ו/או לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של ההסכם.
4. להעסיק על חשבון הקבלן עובדים ו/או קבלן אחר לצורך ביצוע העבודות.
- ה. מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב הקבלן כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים :
 5. אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לקבלן מן המועצה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.
 6. אם הקבלן הוא אדם או שותפות וינתן נגדו או נגד אחד מיחידה של השותפות צו לקבלת נכסים.
 7. אם הקבלן הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.
 8. בכל מקרה שבו עשוי להינתן השירות בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי הקבלן.
- ו. הופסק תוקפו של ההסכם כאמור לא יהיה הקבלן זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. הקבלן יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה שבה בוצע ההסכם בידי הקבלן עד להפסקת תוקפו כאמור.
- ז. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות או סעד שיעמדו למועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין עקב ובגין ההפרה.

13. סיום התקשרות

- א. בכל מקרה של סיום ההתקשרות יפעל הקבלן להעברה מסודרת של כל השירותים שניתנו על ידו במהלך תקופת עבודתו לממונה ו/או למי מטעמו ו/או לקבלן אחר שיבוא במקומו. וזאת לשביעות רצונו המלאה של הממונה.
- ב. הקבלן יעביר למועצה, עם סיום תקופת ההתקשרות, ע"ג מדיה מגנטית ובהדפסה, את כל המידע ונתוני כל החיובים שנמסרו לטיפולו, מידע זה יכלול בין השאר גם את כל הנתונים, גליונות האקסל, המסמכים, ההצעות, ההמלצות ומסמכים שהוכנו על ידי הקבלן במסגרת מכרז זה (להלן: "הנתונים"). (למען הסר ספק כל הנתונים שע"ג מדיה מגנטית או דיגיטלית יועברו ע"י הקבלן ע"ג מדיה מגנטית או דיגיטלית בהתאמה).
- ג. כל הפעולות המנויות בפרק סיום עבודת הקבלן סעיפים א' וב' יהיו על חשבון הקבלן ובאחריותו ויבוצעו על ידו ללא כל תמורה נוספת בתוך פרק זמן שלא יעלה על 4 ימי עבודה ממועד מסירת ההודעה על ידי המועצה.

ד. מוצהר ומוסכם על הצדדים כי כל הנתונים והמידע שיגיעו לקבלן בשל או עקב מתן השירותים הינם קניינה הבלעדי של המועצה והקבלן יהא אחראי באחריות מוחלטת, בתקופת ההסכם ולאחר סיומה, לכל נזק ואובדן שנגרם לנתונים או לחלקים מהם בתקופת עבודתו של הקבלן ועד שהועברו למועצה לאחר סיום עבודתו. הקבלן מתחייב לשמור את הפרטים המופיעים ברשומות בסודיות ולא להעבירן לצד ג' כלשהו, אלא באישור בכתב של המועצה.

14. שמירת סודיות ושמירת דינים

- א. על הקבלן תחול חובת סודיות לגבי כל מידע אשר יגיע לידיעתו בקשר עם ביצוע הסכם זה. הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ימנע מלהעביר לאחר כל מידע כאמור, אלא אם קיבל על כך את אישור הגזבר מראש ובכתב.
- ב. עוד מובהר כי על הקבלן, עובדיו ו/או כל הבא מטעמו חלות במתן השירותים לפי הסכם זה הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981. לפיכך מתחייב הקבלן שלא לגלות לכל צד שלישי כל מידע ו/או מסמך ו/או נתון שהגיע אליו עפ"י הסכם זה, אלא אם גילויו נחוץ לצרכי אספקת השירותים נשוא הסכם זה.
- ג. הקבלן מתחייב לספק את השירותים בנאמנות, במהימנות וברמה מקצועית נאותה, והוא יהא אחראי ללא סייג כלפי המועצה לטיב השרות שיינתן על ידו על פי הסכם זה.
- ד. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי אישור מפורש או משתמע של הגזבר או מי מטעמו של המועצה את תוכן השירותים או חלק מהם ו/או כל מסמך או מידע אשר ניתנו או הועברו בהתאם להסכם זה, לא ישחררו את הקבלן מאחריותו המקצועית המלאה, ואין בהם להטיל על הגזבר ו/או המועצה אחריות כלשהי לטיב הבדיקה ו/או המסמכים האמורים.
- ה. הקבלן מצהיר בזאת, כי ידוע לו שהינו נציגה ושליחה של המועצה, שהינה רשות ציבורית, לעניין האמור בהסכם זה והוא חב כלפיה חובת נאמנות כמתחייב ממעמדו זה.
- ו. הקבלן מצהיר ומתחייב לשמור ולקיים במהלך כל תקופת ההסכם את הוראות הדין ולפעול לפיהם בנוגע לכל מחויבויותיו מכח הסכם זה.

15. קיזוז

המועצה זכאית לקיזוז מכל סכום שעשוי להגיע לקבלן מאת המועצה בהתאם להסכם זה, כל סכום שיגיע לה מאת הקבלן, אם בגלל ביצועו של ההסכם, הפרתו או נזקים שנדרשת המועצה לשלם בגלל רשלנות הקבלן מחדליו או פעולותיו.

16. העברת זכויות וחובות

מוסכם במפורש בין הצדדים כי אסור לקבלן להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה כולן או מקצתן בכל דרך שהיא לקבלן משנה או לאחרים או לגוף משפטי אחר, אלא אם קבל את הסכמת המועצה לכך בכתב ומראש.

17. עיסוק בהרשאה וניהול ספרים כדין

- א. הקבלן מצהיר בזאת, כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה"/"עוסק פטור" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.
- ב. הקבלן מצהיר, כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת חלותו של הסכם זה.

ג. הקבלן מצהיר ומתחייב כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הוא מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של הסכם זה.

ד. במעמד חתימתו על הסכם זה ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא הקבלן למועצה אישור על שיעור/פטור ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי הקבלן לכל החזר מהמועצה בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה בהיעדר אישור כאמור, וזאת על אף שימציא בדעיבד את האישור.

18. ויתור והימנעות מפעולה

כל ויתור, הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד המועצה לא ייחשבו כויתור המועצה על זכויותיה אלא אם כן ויתרה המועצה על כך בכתב ומראש.

19. שינוי ההסכם

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה.

20. כתובות והודעות

א. כתובות הצדדים הם כמפורט במבוא להסכם זה.

ב. כל הודעה, מסמך או מכתב שישלח על ידי הצדדים על פי הכתובות דלעיל יחשב כאילו נמסר לתעודתו תוך 72 שעות ממועד מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה, ואם נשלחה בפקסימיליה במועד שיגורה בפקסימיליה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המועצה

הקבלן

אישור יועמ"ש

אני הח"מ מאשר/ת בזאת כי קראתי את ההסכם שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשר/ת למועצה לחתום ולהתקשר בהסכם זה.

היועץ המשפטי למועצה

אישור תקציבי

הרינו לאשר בזאת כי :

נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

כי ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת מסעיף _____ בתקציב רגיל/מאושרת בתקציב בלתי רגיל מס' _____.

גזבר המועצה

ראש המועצה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי

ה"ה

1.
2.

אשר חתמו בנוכחותי, מורשים לחתום בשם הקבלן על הסכם זה, ולחייבו בחתימתם.

תאריך

עו"ד/רו"ח

מסמך ד'
מועצה מקומית ירוחם

מכרז פומבי מס' 2/19

למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות

6. הצהרת קבלן/הספק בדבר העסקת עובדים זרים כחוק ושכר מינימום

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")

1. אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן: עד מועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, הקבלן/הספק ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987.

הקבלן/הספק ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, כאשר במועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

(על הקבלן/הספק למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטים).

2. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

מסמך ה'
מועצה מקומית ירוחם

מכרז פומבי מס' 2/19

למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות

7. נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

בנק

ערבות בנקאית

לכבוד
המועצה המקומית ירוחם (להלן - "המועצה")
ירוחם
א.ג.ג.,

ערבות בנקאית מספר

1. לפי בקשת _____ מס' _____ ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן - "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 50,000 ₪ (במילים חמישים אלף ₪) בלבד (להלן - "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר להשתתפותו במכרז מס' 2/19 ולהבטחת מילוי מלוא תנאי מסמכי המכרז למתן שירותי הנהלת חשבונות וחשבונאות וכל פעולה שתידרש לצורך ביצוע העבודות הנ"ל, בהתאם לנדרש בהסכם וכפי שיורה המנהל מטעם המועצה ובהתאם לתנאים המצויינים והמפורטים במסמכי המכרז והמפרט הטכני. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים הכללי לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:
- "המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש מאי 2019 שהתפרסם בתאריך 15/5/19.
- "המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד שפורסם לאחרונה וקודם לקבלת דרישתכם ע"פ ערבות זו. הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:
- אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי ההצמדה הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.
- אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב מטעם המועצה, מיידית עם מועד קבלת דרישתכם על ידינו באופן המפורט להלן אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
3. כל דרישה לתשלום מכח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף _____ בכתובת _____ כשהיא חתומה ע"י מורשי החתימה של המועצה.
4. התשלום על ידנו כאמור בסעיף 2 לעיל יעשה על ידנו, בשעות קבלת הקהל, על דרך של העברה בנקאית לחשבון המזמין ע"פ הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם ע"פ שיקול דעתכם הבלעדי.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 21/8/19 אולם תהא ניתנת להארכה בהתאם לדרישתכם אשר תימסר בהתאם לאמור בסעיף 3 לעיל. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהמועדים הנ"ל.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.
- בכבוד רב,

**מסמך ו'
מועצה מקומית ירוחם**

מכרז פומבי מס' 2/19

למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות

8. נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע

בנק

ערבות בנקאית

לכבוד

מועצה מקומית ירוחם

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

3. על פי בקשת _____ (להלן - "המבקש") בקשר להסכם בין המבקש לביניכם לראיית חשבון והנהלת חשבונות עבור מועצה מקומית ירוחם, ולהבטחת התחייבות המבקש כלפי המועצה עפ"י ההסכם, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 100,000 ש"ח (במלים: מאה אלף שקלים חדשים). סכום זה צמוד למדד יוקר המחיה כשמדד הבסיס הוא המדד האחרון הידוע ביום 15/5/19 (יום חתימת החוזה) (להלן - "סכום הערבות").
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב מטעם המועצה, מיידיית עם מועד קבלת דרישתכם על ידינו באופן המפורט להלן אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
5. כל דרישה לתשלום מכח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף _____ בכתובת _____ כשהיא חתומה ע"י מורשי החתימה של המועצה.
6. התשלום על ידנו כאמור בסעיף 2 לעיל יעשה על ידנו, בשעות קבלת הקהל, על דרך של העברה בנקאית לחשבון המזמין ע"פ הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם ע"פ שיקול דעתכם הבלעדי.
7. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ אולם תהא ניתנת להארכה בהתאם לדרישתכם אשר תימסר בהתאם לאמור בסעיף 3 לעיל. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהמועדים הנ"ל.
8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

**מסמך ז'
מועצה מקומית ירוחם**

מכרז פומבי מס' 2/19

למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות

9. הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצה

תאריך: _____

לכבוד
מועצה מקומית ירוחם

א.ג.ג.,

הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית ירוחם הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

סעיף 103 א (א) לצו המועצות המקומיות(א), התשי"א-1950 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."

סעיף 142 לצו המועצות המקומיות(א), התשי"א-1950 הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה. אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא בתנאים המפורטים בסעיף 103(ב) לגבי חבר המועצה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

בין נבחרי המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של המועצה באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

אין לי בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאי לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103א(ב)(3) לצו המועצות המקומיות, לפיהן מועצת המועצה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאי להתיר התקשרות לפי סעיף 103א(א) לצו המועצות המקומיות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: _____ חתימת המשתתף: _____

**מסמך ח'
מועצה מקומית ירוחם**

מכרז פומבי מס' 2/19

למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות

10. אישור על קיום ביטוחים

תאריך: _____

לכבוד

מועצה מקומית ירוחם ו/או חברות בנות

ו/או עמותות בשליטתן (להלן: "המועצה")

א.ג.ג.,

הנדון: אישור על עריכת ביטוחים של _____ (להלן: "הקבלן") בקשר לעבודות
(להלן: "העבודות")

הננו מאשרים בזאת כי לבקשת הקבלן ערכנו את הביטוחים המפורטים להלן בגין פעילותו:

א. ביטוח אחריות מקצועית

בגין אחריותו של הקבלן על פי דין בגין אובדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לכל אדם ו/או גוף כלשהו לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) המועצה ו/או עובדיה כתוצאה ממעשה ו/או מחדל מקצועי של הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לרבות טעות ו/או השמטה בקשר עם ביצוע העבודות ו/או הפרויקט נשוא ההסכם. הביטוח אינו כולל כל הגבלה בדבר אובדן שימוש או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח, אובדן ו/או שחזור מסמכים, הפרת סודיות ואי יושר של עובדים.

הביטוח הינו בעל תחולה רטרואקטיבית מיום תחילת ביצוע העבודה, אף אם ביצוע העבודה החל בטרם נחתם ההסכם, אך לא לפני התאריך: _____ (להלן: "התאריך הרטרואקטיבי") והוא כולל תקופת גילוי מורחבת של 6 חודשים, אם לא יהיה ביטוח כזה בתוקף.

הביטוח מורחב לכסות את אחריות המועצה, כמבוטח נוסף, הנובעת מאחריות הקבלן המבוטח על פי הפוליסה, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח. ואולם, מובהר כי הפוליסה אינה מכסה את אחריותה המקצועית של המועצה כלפי הקבלן.

גבולות האחריות: - 2,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

תוקף הביטוח: מתאריך _____ עד תאריך _____

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

לכיסוי אחריותו של הקבלן על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק העלולים להיגרם לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף כלשהו לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) המועצה ו/או עובדיה, בגבולות אחריות כנקוב להלן.

הביטוח אינו כולל כל הגבלה בדבר חבות הנובעת מאש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, הקמה ו/או פירוק, מתקנים סניטריים פגומים, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או במשקה, זיהום תאונתי, נזק

לרכוש שהמבוטח או כל אדם אחר בשירותו פועלים או פעלו בו ו/או עליו בעת קרות מקרה הביטוח למעט רכוש עליו עבדו ישירות, נזק בזדון, פרעות, שביתות, חבות המבוטח בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.

הביטוח מורחב לכלול את אחריות **המועצה** כמבוטח נוסף לצורך הפרויקט, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

גבולות האחריות: 2,000,000 ₪ לפחות, למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

הפוליסה תבוצע לפי הנוסח הידוע בשם: "ביט" 2013.

תוקף הפוליסה: מיום _____ ועד ליום _____.

ג. ביטוח חבות מעבידים

לכיסוי חבות הקבלן על פי הדין הישראלי כלפי כל המועסקים על ידו, בגבולות אחריות כנקוב להלן.

הביטוח אינו כולל כל הגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, פיתיונות ורעלים, העסקת נוער, שעות עבודה, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

הביטוח מורחב לכלול את אחריות **המועצה** כמבוטח נוסף לצורך הפרויקט, במידה ותחשב למעבידה של מי מעובדי הקבלן.

גבולות האחריות: -6,000,000 ₪ לתובע ולמקרה -20,000,000 ₪ במצטבר לתקופת הביטוח.

הפוליסה תבוצע לפי הנוסח הידוע בשם: "ביט" 2013.

תוקף הפוליסה: מיום _____ ועד ליום _____.

כללי לכל הפוליסות –

1. הננו מאשרים כי ידוע לנו שהאחריות לתשלום פרמיות הביטוח והשתתפות עצמית חלה על הקבלן בלבד, ולא על **המועצה**.
2. כל הביטוחים יכללו הוצאות הגנה משפטית במקרה תביעה פלילית עד לסך-200,000 ₪.
3. ההשתתפות העצמית בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת, לא תעלה ע"ס -50,000 ₪.
4. מוסכם, כי מעשה או מחדל בתום לב, של יחיד מיחיד המבוטח העלול לגרוע מהזכויות על פי פוליסה זו, לא יגרע מזכויות המועצה על פי ביטוחים אלה.
4. אנו מוותרים בזאת על זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה, נבחריה ועובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

5. הננו מאשרים כי כל הביטוחים הנ"ל הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה ו/או עבודה, ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי המועצה ו/או טענת "כפל ביטוח".
6. הננו מתחייבים כי ביטול הביטוחים הנ"ל ו/או שינוי לרעה בהם לא ייעשה אלא בהודעה מראש של 30 יום למועצה בכתב, בדואר רשום.
7. כל הנ"ל בכפוף לתנאים ולהסתייגויות של הפוליסה המקורית עד כמה שלא שונו במפורש עפ"י האמור לעיל.

(תפקיד החותם)	(שם החותם)	(חתימת המבטח)	(חותמת המבטח)
---------------	------------	---------------	---------------

נספח א' 3
מועצה מקומית ירוחם

מכרז פומבי מס' 2/19

למתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות

איכות ההצעה

ציון המחיר.

המזיעים שעמדו/ בתנאי הסף והציעו את המחיר הנמוך ביותר יקבלו/ 50 נקודות. (50 אחוז מהציון הכולל). יתר המזיעים שעמדו בתנאי הסף והציעו מחי גבוה יותר יקבלו ניקוד ביחס הפוך למרחק של הצעת המחיר אותה הציעו מהמחיר הנמוך ביותר.

ציון האיכות.

א. תיבחן איכות ההצעות לרבות איכות ההצעה ואמינותה, ניסיון המזיע, כישורו, מיומנותו והמוניטין של המזיע במילוי התחייבותו כלפי אחרים. ניקוד האיכות של ההצעה יורכב מהרכיבים הבאים:

ב. על כל המלצה שתקבל המזיע יקבל שלוש נקודות, כאשר ניתן לקבל עד 30 נקודות. את נוסח ההמלצה יש למלא לפי נספח א' 4 המצורף למסמכי המכרז.

ג. יצירת קשר עם לא פחות משלושה גופים אשר צוינו בהצעתו של המזיע ואשר להם סיפק המזיע שירותים נשוא המכרז. המזיע ידרג את סדר העדיפויות שלו לפנייה לגופים שצוינו על ידו. גופים אלה יידרשו לנקד את איכות השירות אשר קיבלו מהמזיע בפרמטרים הבאים – הציון המקסימלי בסעיף זה הינו מקסימום 20 נקודות:

אופן קביעת הציון יתבצע כך: ועדה של שלושה נציגים מטעם הרשות מתוך בעלי התפקידים הבאים (ראש הרשות, מנכ"ל הרשות, גזבר הרשות, יועמ"ש הרשות, סגן הגזבר, יועץ המכרז) יתקשרו לשלושה מציעים אשר ציין המזיע ברשימת הממליצים. הרשות אינה מחויבת להתקשר לשלושת הממליצים הראשונים שציין המזיע אלא לשלושה מציעים לפי ראות עיניה. כמו כן, במידה והרשות תרצה להתקשר לממליץ נוסף שציין המזיע מעבר לשלושה ממליצים תהיה לה האפשרות לעשות זאת.

לצורך קביעת הניקוד כאמור, נציגי המועצה יבצעו שיחות לשלושה ממליצים. במידה ושלושת הממליצים לא יענו, יעשו 3 ניסיונות נוספים לכל ממליץ. במידה וגם לאחר שלוש ניסיונות לכל ממליץ לא תתקבלה תשובות, הניקוד יינתן על סמך מספר הממליצים שכן ענו לשיחה כאשר המנימום יהיה ממליץ אחד.

כל גוף אשר יקבל טלפון מהמועצה יצטרך לתת ציון לפי הטבלה המפורטת מטה בכל שאלה ושאלה כאשר הממליץ יידרש לדרג בכל פרמטר את שביעות רצונות בסולם 1 עד 5:

1. כלל לא
2. במידה מועטה
3. במידה בינונית
4. במידה רבה
5. במידה רבה מאוד

בנוסף, חשוב לציין כי הציון והשאלון יהיו גלויים אך זהות הנשאל תישאר חסויה

הזוכה במכרז

ניקודי המחיר והאיכות של המזיעים יחולקו ויתקבל הניקוד הכולל לכל מזיע ומזיע. המומלץ כזוכה במכרז יהיה המזיע שעמד בתנאי הסף, וקיבל את הניקוד הכולל הגבוה ביותר.

נספח א' 4

אישור על התקשרות לצורך מתן שירותי ראיית חשבון והנהלת חשבונות

תאריך: _____

לכבוד

מועצה מקומית ירוחם

א.ג.נ.,

הנדון: אישור על התקשרות

לפי בקשת _____ ח.פ. _____

מ _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד)

להלן אישור הרשות: _____:

העבודות אותן ביצע הקבלן ברשות הן: שרותי ראיית חשבון, שרותי הנהלת חשבונות, שרותי יעוץ חשבונאי, שרותי יעוץ כלכלי, ניהול מלא של יחידת הגזברות (מחק את המיותר)

תקופת ביצוע השרותים בשנים: 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 (מחק את המיותר)

מספר בתי האב ברשות בתקופת ביצוע השירותים: _____ (לפחות 10,000 תושבים).

שביעות רצוני מהשרות שקיבלנו הייתה (חלקית / מלאה / אי שביעות רצון) מחק את המיותר.

הערות: _____

אני (מוכן / לא מוכן – מחק את המיותר) למסור מידע נוסף בשיחה טלפונית לנציגי מועצה מקומית ירוחם.

מספרי טלפון להתקשרות: _____.

בכבוד רב,

שם מלא, תפקיד, חתימה ברורה וחותמת)

נספח א' 5

הצהרה בדבר העדר הרשעה ו/או חקירה בעבירות שיש עימן קלון ו/או שנושאן פיסקאלי

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב בזה כי המשתתף _____ מס' זיהוי/ח.פ./ח.צ./ע.ר. _____ (להלן: "המשתתף") ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו לא הורשע ו/או לא מתנהלת לגביו חקירה בעבירות שיש עימן קלון ו/או בעבירות שנושאן פיסקאלי, כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות, לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981; בתצהיר זה – "בעל שליטה" – מי שהוא בעל זכות הצבעה באסיפה הכללית או בעל הזכות למנות דירקטורים או את המנהל הכללי בתאגיד, ככל שהמשתתף הינו תאגיד.

2. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גבי _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה

נספח א' 6

נוסח אישור רו"ח

לכבוד

א.ג.נ.,

הנדון : אישור בדבר איתנות פיננסית של _____ בע"מ.

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם, ביקרנו את נתוני המחזור הכספי של החברה בשנים 2016-2018, הכלולים להלן. אחריותנו היא לחוות דעה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

1. מחזור הכנסות החברה לכל אחת מהשנים 2016-2018 עמד בהיקף של למעלה מ - 5 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ).

לדעתנו, הצהרת החברה משקפת באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את היקף פעילות החברה כאמור .

רו"ח _____

חתימה וחותמת _____

נוסח אישור על העסקת רואי חשבון

לכבוד

א.ג.נ.,

הנדון : אישור בדבר העסקת 3 רואי חשבון שלכל אחד מהם ניסיון של חמש שנים לפחות בעבודה ברשויות מקומיות.

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם, ביקרנו את נתוני העסקת עובדי חברתכם.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

א. אישור בדבר העסקת 3 רואי חשבון שלכל אחד מהם ניסיון של חמש שנים לפחות בעבודה ברשויות מקומיות.

ב. כמו כן על המציע, בנוסף לפירוט רואי החשבון בנספח א'7, לצרף קורות חיים והעתק רישיון ר"ח

ג. לצורך עמידה בתנאי זה, מצ"ב טבלה המפרטת את פרטי רואי החשבון המועסקים על ידי המציע.

מס"ד	שם משפחה	שם פרטי	הסמכה	מועד תחילת העבודה אצל המציע	תחומי עיסוקה
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

ר"ח _____

חתימה וחותמת _____