



מכרז חיצוני מס' 06/2019 - הארכה

דרושה

ממונה שירותי חירום וביטחון ברשות ובמוס"ח

היקף משרה: 100%

דירוג: מח"ר מתח דרגות: 40 – 38, או חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים.

כפיפות: מנכ"ל הרשות

מונחה מקצועית על ידי מינהל החירום במשרד הפנים, רח"ל, פקע"ר, מנהל תחום ביטחון, בטיחות וחירום במשרד החינוך, מחוז דרום.

ייעוד:

ניהול, הכנה והפעלת מערך החירום והביטחון הרשותי עם כלל בעלי התפקידים, ובסיוע הדדי עם רשויות שכנות ברגיעה ובחירום, תוך שיתוף פעולה עם הרשויות השונות וכלל הכוחות הפועלים במרחב.

תחומי אחריות:

א. מוביל את היערכות הרשות המקומית לחירום ומרכז את ועדת המל"ח של הרשות המקומית.

ב. מקשר מתאם ומרכז את מערך משק לשעת חירום (להלן: מל"ח), לרבות תיאום מענה לכלל צרכי הרשות המקומית להבטחת רציפות תפקודית בחירום מול משרדי הממשלה.

ג. מתאם ומרכז את מערך ההתגוננות האזרחית ברשות המקומית, לרבות ממוני הג"א בכלל מתקני הרשות.

ד. תכנון, תיאום והפעלה של המערך הביטחוני הרשותי כולל במוסדות חינוך ולרבות מערך האבטחה.

ה. הכנת הרשות המקומית לשעת חירום (נהלים, כ"א, הכשרה ותרגול).



- ו. הכנת תכניות עבודה ואפיון צרכי חירום ובטחון ברשות בהתאמה לתקציב הרשות המקומית.
- ז. הכנה והפעלה של מערכי השליטה והדיווח, בכלל זה מוקד עירוני/בטחוני ומרכז הפעלה למצבי חירום.
- ח. טיפול ותחזוקת מחסני חירום והציוד לחירום ולביטחון.
- ט. אחריות על הטיפול במקלטים הציבוריים ובמוסדות החינוך.
- י. ארגון פעולות אבטחה של" אישיות מאוימת "ופיקוח עליהן, בתיאום עם משטרת ישראל. סיוע לראש הרשות בניהול אירועי החירום השונים, בתחומי האחריות של הרשות המקומית.
- יא. ייצוג הרשות בענייני חירום וביטחון ותיאום פעולות מול הגורמים הרלוונטיים.
- יב. שמירה על המוכנות הביטחונית ועל הבטיחות במצבי שגרה וחירום של מוסדות החינוך. קיום סדרי הביטחון במוסדות החינוך, היערכותם למצבי חירום ולטיפול בנושאי הבטיחות באותם מוסדות.

פירוט האחריות והמשימות העיקריות

היערכות לחירום של הרשות המקומית (ריכוז מערך מל"ח, פס"ח וההתגוננות האזרחית)

- א. ארגון ואימון מערך החירום הרשותי לפי" תיק אב לחירום לרשות המקומית "והוצאת דיווח אחת לשנה למליאת הרשות ולגורמים ממלכתיים על מוכנות מערך החירום הרשותי.
- ב. יוודא כתיבת נהלי הפעלה לרשות המקומית למצבי חירום בשגרה, אסונות טבע ומלחמה בהתאם לתרחישי הייחוס השונים והנחיות הגורמים המקצועיים, לרבות הכנת תוכנית סיוע הדדי בין רשויות מקומיות.
- ג. יוודא ארגון וגיוס מערך כוח האדם של הרשות המקומית לשעת חירום) עובדים, מתנדבים



ומרותקים משקית).

ד. יוודא ארגון והפעלה של כוח אדם בהתנדבות, לקראת מצבי אסון וחירום 1.

ה. יארגן הדרכות והכשרות רלוונטיות לעובדים, למתנדבים ולתושבים לתפקוד במצבי חירום, כגון עזרה ראשונה, מנהלי מתקנים, מפעילי פס"ח, וכו'.

ו. יוודא אימון ותרגול כלל המערכים ברשות המקומית לתפקוד בחירום לרבות מטה החירום, ועדת מל"ח, מנהלי המכלולים וצוותי הביצוע.

ז. יוודא טיפול ואחזקה של התשתיות והמתקנים המיועדים לחירום לרבות מרכז ההפעלה, ושל האמצעים והציוד המיועד לחירום, לרבות תכולת מחסני החירום, מל"ח, פס"ח, ציוד מיגון וציוד מקלטים.

ח. מיפוי ועדכון תקופתי של מיפוי המיגון של התושבים והשירותים החיוניים במרחב הרשות ותכנון ניצול מיטבי של המיגון לטובת השירותים החיוניים, מרכזי הקליטה ושיפור מצב המיגון של התושב. כתיבת תוכנית מגירה בהתאם לתוכנית המיגון הרשותית (להלן: תמי"ר-).

ט. קידום מענה מיגוני לתושבי הרשות המקומית הן על ידי מקלוט (אחזקה וניהול) והן על ידי מענה מיגוני חלופי (מחסות ציבוריים, שיפורי מיגון וכדומה).

י. לוודא כשירות מערך המקלטים המצויים באחריות הרשות המקומית: בקרה, פיקוח וטיפול במתקנים ציבוריים, מוסדיים. בקרה ופיקוח על מקלטים פרטיים משותפים-.

יא. לוודא כיסוי צפירה במרחב הרשות המקומית בתיאום מול צה"ל/פקע"ר.

יב. לוודא הכנת מערך הסברה ומידע לציבור לחירום ברשות המקומית לרבות הודעות נצורות.

יג. ביצוע פעולות הצטיידות להשלמת אמצעים לתפקוד בחירום.

יד. ייזום פעולות והתארגנויות בתחום מל"ח ופס"ח ודיווח בהתאם, כגון: ועדת מל"ח, ועדת



משנה לפס"ח, ועדה מייעצת בתחום ההתנדבות וכדומה.

טו. יוודא קיום תכנית לחלוקת מים לתושבים בשעת חירום (בתיאום עם תאגיד המים/רשות המים).

טז. הקמת צוות חירום מועצתי (צח"מ בעיקר במועצות) וצוות חירום יישובי (צח"י) ביישובים.

יז. הפקת לקחים בעקבות פעילויות שגרה ותרגולות חירום ומעקב אחר יישום הלקחים, מול גורמי הביטחון וגורמים ברשות.

ריכוז ועדת הביטחון של מועצת הרשות המקומית

א. קביעת סדר יום לדיונים.

ב. מסירת דוחות תקופתיים לוועדה.

ג. דיווח לוועדה על התקדמות בביצוע החלטות שהתקבלו על ידה.

ד. ייזום פעולות והתארגנויות בתחום הביטחון ושירותי החירום.

הכנת מוסדות הרשות המקומית לשעת חירום

א. תכנון רציפות תפקודית של הרשות המקומית בדגש על הנחיות המיגון של פיקוד העורף במתאר מלחמה כוללת, בתחומים השונים:

1) בתחום ההתגוננות האזרחית (ממונה הג"א, תיק מוסד, התאמת המיגון לשירות).

- מענה התראה.
- מענה מיגוני.
- מענה לאירוע שריפה.
- עזרה ראשונה.



2) ביצוע תרגילים.

3) ביצוע ביקורות.

ב. הכנה וקביעה של נהלי אבטחה במוסדות החינוך, בתיאום עם משטרת ישראל ולאור הנחיות הממונה, באמצעות:

- בדיקת מוכנות מוסדות החינוך לשעת חירום.
- ביצוע תרגילים לשעת חירום במוסדות חינוך בתיאום הקב"ט המחוזי.
- תיאום הפעולות בנושאי ביטחון עם מחלקת הביטחון והבטיחות ברשות המקומית.

ג. בקרה על תחזוקת המקלטים, כולל רכש ציוד החירום הדרוש להם ומניעת השימוש בהם שלא בזמן חירום.

ניהול אירועי חירום

א. אחראי על מוכנות והפעלת מערך החירום על פי תיק אב לחירום בכפיפות לראש רשות.

ב. תיאום אופרטיבי של הרשות המקומית מול גורמי החירום והביטחון לגבי המענה בחירום.

ג. היערכות לסייע לגורמי הביטחון וההצלה במאמץ הצלת החיים, הרשות כגוף עזר, וסיוע להם בטיפול באירוע בעיקר באמצעות מידע, אמצעים וכ"א.

ד. יוודא קיום תוכנית / מערך להזעקת בעלי התפקידים ויידוע הגופים המטפלים באירועי חירום בשגרה וינחה על הפעלתם בעת הצורך.

ה. מוכנות להפעלת חפ"ק רשותי או השתלבות בחפ"ק אחוד של מנהל האירוע בשטח(נוהל כ"א, אמצעים, הכשרות ותרגול).

ו. הפצת מידע על האירוע לציבור, בתיאום עם גורמי החירום והביטחון באירועי חירום ושגרה.



ז. תפעול מערך של מוקדי מידע על נפגעים ונעדרים וחיפושי קרובים, לרבות הפצת המידע אודות אופן ההתקשרות עם המוקד, בתיאום עם גורמי החירום.

ח. הכנה והפעלה של מרכז ההפעלה ומערכי שליטה דיווח ובקרה.

ט. החלפת מידע מקצועי, הערכות ותחזיות שוטפות עם חברות השמירה והמיגון הפועלות בתחומי הרשות המקומית, לצורך קיום אבטחה הולמת.

י. ארגון והפעלה של מערכות שמירה מפני אירועים ביטחוניים, לרבות נעילה וגידור של אתרים רגישים.

יא. הפעלת מערך האבטחה והביטחון בזמן חירום, לרבות פיגוע, אסון טבע, תאונות וכיוצ"ב.

יב. תכנון והפעלה של מערכות בטחון ברשות המקומית בשיתוף משרדי הממשלה השונים: לרבות מרכיבי הביטחון ומוסדות הציבור והחינוך.

ייצוג הרשות בענייני חירום ותיאום פעולות מול הגורמים הרלוונטיים

א. ייצוג הרשות המקומית בנושאי חירום וביטחון כלפי משרדי ממשלה, צה"ל, משטרת ישראל, רח"ל וגורמים נוספים העוסקים בנושאי חירום וביטחון.

ב. תיאום בין מוסדות הרשות המקומית לכוחות הביטחון באירועי ביטחון שוטף, כגון: כיבוי שריפות ואיתור או חילוץ נפגעים.

ג. טיפול בפניות בתחום החירום והביטחון של תושבי הרשות, אגפי הרשות, מוסדות הרשות וגורמי חירום ממשלתיים.

שמירה על המוכנות הביטחונית ועל הבטיחות במצבי שגרה וחירום של מוסדות החינוך

1. הכנת תכניות עבודה שנתיות ותוכניות תקציב הביטחון במוסדות החינוך.
2. לוודא קיום סדרי הביטחון במוסדות החינוך.
3. תפעול ניידת האבטחה/סיור והיערכותה לאירועי חירום בשגרה במוסדות החינוך.
4. פיקוח על קבלתם ועבודתם של מאבטחים במוסד החינוכי.
5. ניהול ההיערכות למצבי חירום במוסדות חינוך פורמאליים ובלתי פורמאליים.
6. קיום ביקורות ביטחון ואבטחה במוסדות החינוך.
7. אבטחת פעילות בלתי שגרתית במוסד החינוכי ומחוצה לו.
8. ניהול וביצוע הכשרות והשתלמויות לבעלי תפקידים בתחום הביטחון, הבטיחות וההיערכות לחירום של מוסדות החינוך.

ניהול מערך האבטחה והביטחון ברשות בעת שגרה

- א. תכנון וארגון של מערך האבטחה והביטחון של הרשות המקומית בתיאום גורמי הביטחון, לרבות נהלי חבירה.
- ב. פיקוח ובקרה על תקינות מערך המיגון במוסדות הרשות שבאחריותו, דיווח לממונים באם התגלו ליקויים ווידוא תיקונם.
- ג. מעקב ורישום של ציוד הנדרש לשגרה ולשעת חירום.
- ד. בקרה על הכשרת כוח אדם לטיפול באירוע המוני בשגרה וחירום.
- ה. הפעלת חברות אבטחה ברשות.

תיאום נהלי אבטחה לאירועים ציבוריים.

ו. מתן הנחיות למוסדות הרשות המקומית בנוגע להסדרי ביטחון בעת אירועים ופעילות בלתי שגרתית במוסד ומחוצה לו, בתיאום עם משטרת ישראל.

ז. תיאום מערך הסדר והשמירה באירועי תרבות וספורט, המופקים על ידי אגפי הרשות המקומית או גופים אחרים.

ח. הנחיית מוסדות הרשות, בהתאם לנהלי הביטחון.

ט. במועצות אזוריות ייזום וגיוס של מערךרכזי בטחון שוטף (רבי"שים, ורבש"צים –) ומתנדבים ביישובים, בשיתוף מג"ב, משטרת ישראל, ופיקוד העורף.

י. תיאום פעולות של השיטור המשולב / עירוני / קהילתי ושל המשמר האזרחי מול גורמים ברשות ומול גורמי חוץ.

יא. ריכוז והפעלה של סירות הביטחון (אם קיימות) ברשות המקומית.
גיוס וארגון כיתות כוננות ברשות, בשיתוף המוסדות הממשלתיים הרלוונטיים (משמר הגבול, משטרת ישראל, צה"ל).

יב. תיאום אימון תקופתי וביצוע מטווחים לכיתות הכוננות ולעובדי הרשות שהם בעלי רישיון לנשק.

יג. ייעוץ למנהלי המוסדות או לממוני הביטחון בנושאי הגדרה, אפיון, ארגון ומיסוד של מערך המיגון הפיזי ואו האלקטרוני, בהתאם לצרכים המבצעיים של המוסדות ובהתאם לנהלי הרשות המקומית.

יד. ריכוז ותיאום של הטיפול והפיקוח בתחומי הרשות המקומית לגבי ביצועם של חוקים ותקנות בנושאי מל"ח, הג"א, משמר אזרחי, מתנדבים, שמירה וכיוצ"ב.



טו. הכנה וקביעה של נהלי אבטחה במוסדות החינוך, בתיאום עם משטרת ישראל ולאור

הנחיות הממונה, באמצעות:

- בדיקת מוכנות מוסדות החינוך לאירוע חירום
- ביצוע תרגילים לשעת חירום במוסדות חינוך בתיאום הקב"ט המחוזי של משרד החינוך.

טז. תיאום הפעולות בנושאי בטחון עם מחלקת הביטחון והבטיחות ברשות המקומית.

יז. מוכנות להפעלת חפ"ק רשותי או השתלבות בחפ"ק אחוד של מנהל האירוע.

הכנת תכניות עבודה ואפיון צרכי חירום ובטחון ברשות בהתאמה לתקציב הרשות המקומית.

א. גיבוש תכנית עבודה שנתית בהתאם לאבחון ההיערכות של הרשות המקומית לשעת חירום וצורכי הביטחון.

ב. התוכנית תכלול גרף פעילות: אימונים, תרגילים, ועדות חובה, הדרכות, הכשרות והשתלמויות. בנוסף תכלול התכנית ביקורות של גורמי חוץ, וביקורות עצמאיות.

ג. תכנית עבודה תכלול משימות לקידום בתחום הנהלים, הציוד, ההצטיידות, האחזקה והתשתיות לרבות מרכיבי הביטחון למוס"ח וליישובים.

התחום התקציבי:

אפיון צרכי החירום והביטחון של הרשות ומיפוי תמונת מצב ביטחונית לקראת בניית דרישה לתקציב.

א. הכנת תקציב הג"א מקומי עפ"י הנחיות פיקוד העורף ומשרד הפנים.

ב. הכנת תכנית תקציבית לפעילות המשמר האזרחי ברמה המקומית, בתיאום עם מפקד המשמר האזרחי.

ג. הכנת מסגרת ותכנית להצטיידות בתחומי החירום והביטחון.



ד. הגדרת צרכי הרשות המקומית במכשור, בציווד וברכב ביטחוני והצעת סדרי עדיפויות לרכישות.

ה. הכנת תכנית עבודה של הפעילות השנתית המתוכננת לשנת התקציב, בהתאם לתקציב המאושר, והבאתה לאישור הממונה.

ו. מעקב שוטף ודיווח תקופתי על אופן ביצוע תכניות עבודה, בהתאם לתכניות המאושרות.

ארגון פעולות אבטחה של" אישיות מאוימת" (כהגדרתה בפקודת העיריות) ופיקוח עליהן,

בתיאום משטרת ישראל

השכלה

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 באותם תחומים.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

בעל אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

או

בעל 12 שנות לימוד עם ניסיון ניהולי כמפורט להלן (ראו סעיף ניסיון ניהולי).

קורסים והכשרות מקצועיות:

בוגר קורס קציני צה"ל, או בוגר קורס קציני משטרה או קורס קצינים בגוף חירום וביטחון אחר.



או

בעל ניסיון ניהולי כמפורט להלן (ראו סעיף ניסיון ניהולי).

- ממונה החירום והביטחון יחויב לסיים בהצלחה קורס קב"טים של משרד הפנים לא יאחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור, ככל שהוא מועסק במסגרת חוזה אישי.
- ממונה החירום והביטחון יחויב לסיים בהצלחה קורס קב"טי מוס"ח ומנהלי ביטחון שמאורגן על ידי משרד החינוך במהלך השנה הראשונה לבחירה לתפקיד.
- ממונה החירום והביטחון יחויב לסיים בהצלחה קורס מנהלי בטיחות מוס"ח בתוך שנתיים מיום המינוי.

ניסיון מקצועי

- בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור - 5 שנות ניסיון בתפקידים מקצועיים בתחום שירות החירום והביטחון.
- הנדסאי רשום - 6 שנות ניסיון בתפקידים מקצועיים בתחום שירות החירום והביטחון.
- טכנאי מוסמך - 7 שנות ניסיון בתפקידים מקצועיים בתחום שירות החירום והביטחון.
- בעל 12 שנות לימוד - 8 שנות ניסיון בתפקידים מקצועיים בתחום שירות החירום והביטחון.

ניסיון ניהולי

בהתאם לעמידה בדרישות ההשכלה וההכשרות המקצועיות:

- מועמד בוגר קורס קצינים ובעל תואר אקדמי - ניסיון פיקודי של שנתיים לפחות.
- מועמד בוגר קורס קצינים בעל 12 שנות לימוד - ניסיון פיקודי/ניהולי של 4 שנים.
- מועמד שאינו בוגר קורס קצינים - ניסיון פיקודי/ניהולי של 5 שנים לפחות, או שביצע קורסים והכשרות אחרות לפי קביעת הוועדה במשרד הפנים (וועדה פנימית במינהל החירום, בראשות ראש מינהל חירום, מנהל אגף חירום וביטחון וראש מדור רשויות).

דרישות נוספות:

☒ רישום פלילי - היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עימה קלון.



☒ סיווג בטחוני – זכייה במכרז מותנת בקבלת אישור סיווג ביטחוני.

מאפייני העשייה הייחודים בתפקיד:

- יכולת פיקוד, ניהול, שליטה והדרכה
- עבודה בשעות לא שגרתיות.
- נסיעות במסגרת התפקיד.
- עבודה עם נציגי ביטחון מגופים שונים ברשות ומחוצה לה.
- עבודה מאומצת במצבי חירום מקומיים ולאומיים.
- יכולת מתן שירות בשגרה ובחירום.

הערה

- א. הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלא תצורפנה תעודות לא תעננה ותידחינה על הסף.
- ב. כל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.

הגשת מועמדות בצירוף שאלון למשרה פנויה (נמצא באתר המועצה), קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה ואישורים על ניסיון קודם, יש לשלוח במעטפה סגורה, עם ציון שם המכרז עד לתאריך 17/03/2019 בשעה 12:00, למועצה מקומית ירוחם ת.ד. 1.

בכבוד רב,

טל אוחנה
ראש המועצה